

# Microsoft Azure 基礎-微軟 AZ-900 考證輔導班

## ■ 課程簡介

本課程為微軟( Microsoft )國際認證 AZ-900 : Microsoft Azure Fundamentals 輔導考證培訓課程，適合欲快速進入雲端運算應用領域者。課程以實務導向為核心，透過系統性教學與大量平台演練，協助學員理解雲端運算的核心原理、Microsoft Azure 的架構與功能、資安與合規性，以及如何選用適合的 Azure 解決方案等，並輔以案例上機演練，加強實作技能。

課程內容同步對應 AZ-900 認證考綱，透過 1 天的集中訓練，包含概念講解、平台實作、模擬考題與解析原地考證，讓學員能夠在短時間內建立紮實的雲端基礎，並具備報考 AZ-900 認證之實力。

## ■ 課程目標

本課程針對無程式背景或非技術人員設計，課程目的為協助學員建立雲端運算基礎知識，理解 Microsoft Azure 上各項雲端運算服務運作方式，能夠應用 Azure 解決方案於工作場域；其次，輔導學員掌握微軟( Microsoft )國際認證 AZ-900 認證考試重點。

## ■ 課程特色

課程內容對應微軟( Microsoft )AZ-900 認證考綱，採**理論 + 實作 + 模擬測驗+原地考證**的學習模式，重視學員實際操作與認證考題解析，輔以平台操作演練與考前重點提示，快速提升雲端運算概念與應試能力。

## ■ 適合對象

1. 本課程適合雲端初學者、IT 人員、非技術部門專業人員 ( 如行銷、業務、PM ) 及企業管理階層，亦適用於欲報考 AZ-900 認證者。
2. 建議學員具備基本電腦操作能力，無須程式設計背景。如學員具備 IT、雲端基礎應用能力者將更易上手，但非必要條件，課程將由基礎觀念開始說明。

## ■ 課程內容與大綱

- 一、 Azure 核心概念
  - Azure 基礎知識簡介
  - 核心 Azure 架構組件
  - 解決方案和管理工具
  - 總體安全及網路安全特徵
  - 實作練習

## 二、 Azure 服務

- Azure 資料庫及分析服務
- Azure 計算服務
- Azure 儲存服務
- Azure 網路服務
- 實作練習

## 三、 身份、治理、隱私及合規特徵

- Azure 身份識別服務保護對於應用程式的訪問
- Azure 上創建雲治理策略
- 檢查 Azure 上的隱私、合規和資料保護標準
- AAD 如何提供身份識別和訪問管理
- 實作練習

## 四、 Azure 成本管理和服務水準協定

- 計劃和管理 Azure 成本
- 檢查 SLA 和服務生命週期
- 實作練習

## 五、 微軟國際認證題目模擬練習與認證測驗- AZ-900 : Microsoft Azure Fundamentals

## ■ 講師簡介

### 林講師

現任：全域科技有限公司 技術總監

專長：大數據視覺化分析、雲端運算及服務、AI 服務應用、RPA 應用

認證：Microsoft Certified Trainer/Microsoft 認證：Azure AI 工程技術師/網路安全架構師專家/Azure 解決方案架構專家 /Azure AI 工程師助理 /AWS Certified Solutions Architect – Associate/EC-Council-ECSA

## ■ 結訓證書發放準則

凡參加本課程學員，出席率達 80%以上，由工業技術研究院產業學院核發受訓證明。另輔導應考 **微軟 (Microsoft) 國際認證 AZ-900: Microsoft Azure Fundamentals**。取得認證的好處：

1. 具備所需專業技能
2. 提升職場的能力與競爭力
3. 獲企業認可，有助於將來覓職具競爭優勢
4. 可作為證明個人專業技能能力證明

## ■ 課程資訊

1. 舉辦地點：台北學習中心，實際地點依上課通知為準。
2. 舉辦日期：115 年 8 月 21 日，上午 09：30~下午 04：30，共計 6 小時。中午午休時間下午 12：30~下午 01：30。測驗時間下午 16：30~下午 17：30，共計 1 小時。

3. 課程洽詢：02-2370-1111 分機 312 謝小姐

### ■ 課程費用：

方案	課程原價 個人報名	早鳥優惠價 開課 21 天前報名	團報優惠價 3 人(含)以上報名
價格	14,800 元/人	13,400 元/人	12,600 元/人

備註：費用包含電子試卷認證報名費、題庫模擬練習(繁體中文版，線上 1 個月不限次數練習)、上課實作練習帳號 Azure 或 Microsoft 365 使用費。

### ■ 注意事項：

1. 為確保您的上課權益，報名後若未收到任何回覆，敬請來電洽詢方完成報名。
2. 若報名者不克參加者，可指派其他人參加，並於開課前二日通知。
3. 因課前教材、講義及餐點之準備，若您不克前來需取消報名，請於開課前五日以 EMAIL 通知主辦單位聯絡人並電話確認申請退費事宜，逾期將郵寄講義，恕不退費。
4. 為配合講師時間或臨時突發事件，主辦單位有調整日期或更換講師之權利。
5. 報名時請註明欲開立發票完整抬頭，以利開立收據；未註明者，一律開立個人抬頭，恕不接受更換發票之要求，課程開始當天不得以任何因素要求退費。
6. 為尊重講師之智慧財產權，恕無法提供課程講義電子檔。
7. 繳費方式為信用卡、ATM 轉帳，恕不受理現場報名和繳費。
8. 課程有實作演練，請學員「自備筆電」上課。