



# 生成式 AI 打造人機協作的文案工坊實務班

## 課程簡介

你是否想利用人工智慧工具，輕鬆高效地完成專業文案創作？

本課程專為職場人士設計，透過實作與 AI 工具演練，幫助你快速掌握生成式 AI 的應用技巧，提升內容創作品質與效率。

課程將教授如何使用 ChatGPT 和多種 AI 工具，如 Perplexity、Grok AI、Napkin AI，進行文案撰寫、企劃構思、圖表製作及數據分析。從基礎入門到進階應用，你將學會生成吸引力強的標題、創意段落及行銷內容，並透過 AI 優化文字表達、自動檢測語法錯誤，打造專業且創新的文案與企劃書。

## 課程目標

透過實用的 AI 工具，提升文案創作的效率與創意能力。

- **ChatGPT**：學會利用對話式AI模型生成文本與激發創作靈感。
- **Perplexity**：學會掌握數據信息檢索與分析技巧，為文案創作提供多元化的參考資料。
- **Grok AI**：學會運用數據處理與深入見解功能，為精確內容創作提供支持。
- **Napkin AI**：學會應用工具進行創意構思與草圖設計，提升創作的趣味性與視覺化表達能力。

## 課程特色

實作演練從文案架構到 AI 工具協作

## 適合對象

適合企業行銷、企劃部門的員工、自由接案者以及希望提升文案創作效能、品質與創新性的各類從業人士



■ 課程內容

| 單元                | 內容   |
|-------------------|--|
| 文案創作新思維與未來趨勢      | <ul style="list-style-type: none"><li>• 文案寫作創新原則與未來發展趨勢</li><li>• AI 如何輔助創造具吸引力文案</li><li>• 文案結構規劃與關鍵字下標方式</li><li>• 文案寫作創意激發技巧與案例分享</li></ul>                                   |
| 生成式 AI 與文案創作的應用實務 | <ul style="list-style-type: none"><li>• 生成式 AI 協同撰寫文案操作技巧</li><li>• 整合 AI 工具提升文案生成效率方式</li><li>• AI 工具在文案檢查與優化中的應用</li><li>• 各行業與應用場景的文案實例剖析</li></ul>                           |
| AI 工具的操作與實作演練     | <ul style="list-style-type: none"><li>• ChatGPT 文本生成與創作應用</li><li>• Perplexity 資料檢索與分析技巧</li><li>• Grok AI 內容創作與數據處理</li><li>• Napkin AI 草圖設計與視覺化表達</li><li>• 文案生成實作練習</li></ul> |

註：課程執行單位保留調整課程內容、日程與講師之權利。



## 講師簡介

### 工作經歷

- OdooERP系統專家40年70國使用的雲端ERP系統
- 協助服務型產業數位化、協助電商公司營運系統化
- 第1/2屆行政院青年事務委員會副招集人
- 新北市青年事務委員
- 台灣創業家協會(SLP)第二屆
- 輔導超過400間企業拿到政府補助款近2B補助金



### 授課經歷

- 企業：華碩電腦、南山人壽、新加坡商蝦娛樂電商、歐德傢俱、裕隆日產、順益集團、南都汽車集團(Toyota經銷商)、圖爾思生物科技
- 政府：行政院數位發展部、行政院勞動力發展署分署、經濟部能源署計畫專案管理辦公室、高雄市政府、高雄市社會局、高雄市文化局、國立美術館、中華民國海洋委員會、新竹市衛生局、嘉義縣政府、宜蘭縣工業會、財團法人中衛發展中心、財團法人紡織產業綜合研究所
- 其他：台北市東南扶輪社、台北市e東扶輪社、台北市東和扶輪社、台北市新北投扶輪社、新北市中和扶輪社、台中市豐原北區扶輪社、IMC桃園社、世新大學

## 價格收費

| 課程原價      | 早鳥優惠價     | 團報優惠價     |
|-----------|-----------|-----------|
| 6,000 元/人 | 5,400 元/人 | 5,100 元/人 |

## 開課資訊

【主辦單位】：工業技術研究院 產業學院

【上課日期】：2026 年 4 月 23 日，09:00~16:00；共計 6 小時



本課程歡迎企業包班~請來電洽詢 承辦人劉小姐 03-5743729

【上課地點】：工研院 產業人才訓練一部(台北) **(實際上課教室請依據上課通知函為準！)**

【招生人數】：本班預計 20 人為原則，依報名及繳費完成之順序額滿為止。

**(報名人數達 12 人即開班)**

【課程費用】：課程學費、午餐、實作費用

【受訓證明】：參加本課程之學員，**出席率超過 80%(含)以上**，即可獲得工研院頒發的受訓證明。

【報名方式】：請至工研院產業學習網搜尋本課程並線上報名

【課程洽詢】：洪小姐：(03)5732154(課程行政或庶務問題窗口)

劉小姐：(03)5743729(課程內涵或技術問題窗口)

【繳費方式】：

- 信用卡(線上報名)：繳費方式選「信用卡」，直到顯示「您已完成報名手續」為止，才確實完成繳費。
- 銀行匯款(公司逕行電匯付款)：主辦單位將於確認開班後通知您相關匯款帳號，若有任何相關疑問，歡迎洽詢洪小姐，電話：(03) 5732154。
- 計畫代號扣款(工研院同仁)：請至工研院產業學習網直接登入工研人報名；俾利計畫代號扣款。

【退費標準】：請於開課前 3 天以傳真或 Email 告知主辦單位，並電話確認申請退費相關事宜。若未於期限內申請退費，則不得於任何因素要求退費，惟可轉讓與其他人參訓。

## ● 貼心提醒

1. 參訓學員需自備筆記型電腦。
2. 為確保您的上課權益，報名後若未收到任何回覆，敬請來電洽詢方完成報名。
3. 為配合講師時間或臨時突發事件，主辦單位有調整日期或更換講師之權利。
4. 本課程不提供紙本講義，講義電子檔將於課前一天提供，請尊重講師智財權勿外流。
5. 報名時請註明欲開立發票完整抬頭，以利開立收據；**未註明者，一律開立個人抬頭，恕不接受更換發票之要求。**