本課程歡迎企業包班~請來電洽詢 承辦人劉小姐 03-5743729

資通安全管理法遵循實務

課程簡介

本課程每年依最新法規修訂調整，確保學員掌握最新資訊！

現今數位化時代，資通安全已成為各組織不可忽視的重要議題，我國數位發展部推動的資通安全管理法也於 113 年 7 月頒布資通安全管理法修正草案，本課程除針對本次修正規範進行說明。課程也將從資通安全管理法及其施行細則的重點規定展開，說明資通安全責任等級分級辦法，接續深入探討資通安全維護計畫撰寫技巧及資安事件的應變與通報策略，最後進行資安情資分享實務，結合案例解析，**幫助組織掌握從法規理解到執行操作的全過程，進一步提升組織在面對資安挑戰時的應對能力與防護效能**，可作為後續於組織推動的參考依據。

課程目標

1. 熟悉資通安全的法規架構與基本要求。
2. 瞭解如何進行資通安全責任等級分級，及如何應用各項防護基準。
3. 瞭解如何撰寫資安維護計畫，涵蓋風險評估、防護措施、事件應變及演練機制。

課程特色

1. 深入介紹資通安全維護計畫的撰寫技巧。
2. 結合法規解讀與實務操作，並搭配實際案例剖析。

適合對象

1. 內部稽核與電腦稽核人員
2. ISO/CNS 27001 輔導及建置相關人員
3. IT 和 MIS 部門有意強化資通安全管理系統與稽核技能的從業人士

課程內容

單元	內容
資通安全管理法及子法簡介	• 基本概念說明 • 立法目的及適用對象 • 介紹主要子法
資通安全管理法施行細則	• 介紹資通安全管理法施行細則重要相關規定 • 實務案例解析
資通安全責任等級分級辦法	• 資通安全責任等級分級 • 各級別機關所對應的安全責任 • 資通安全責任等級的劃分標準與分級實務 • 資通系統防護基準實務
資通安全維護計畫撰寫作業	• 介紹資通安全維護計畫基本架構與撰寫流程 • 說明目標設定、資源分配與時間規劃 • 指導如何制定風險評估、防護措施、事件應變及演練機制 • 實務案例解析
資通安全事件通報、應變與演練實務	• 介紹資安事件發生後的通報 SOP • 快速通報與應對策略的重要性 • BCP 演練

單元	內容
資通安全 情資分享實務	• 資安情資分類及來源 • 說明資安情資共享的價值 • 資安情資共享原則與基本機制 • 企業間共享資安資訊的好處與挑戰 • 實務案例解析

註：課程執行單位保留調整課程內容、日程與講師之權利。

講師簡介

【彭副總經理】

學歷：國立臺中科技大學資訊工程系碩士

經歷：上海互聯通公司(CNLink)、力霸資訊、鼎豪實業(三陽工業集團)、四維企業等機構之管理、企劃、業務等部門主管

輔導實績：臺中、南投、彰化、嘉義、雲林、屏東地方法院、衛生福利部八里、草屯療養院、衛生福利部桃園/竹東/豐原/南投/屏東/屏東基督教/灣橋榮民/嘉義榮民等醫院、中區國稅局各分局、公賣局各酒廠、HCG 和成衛浴、宏力半導體、日月光半導體、友達光電、英業達、遊戲新幹線、富邦保險、神通電腦、豐興鋼鐵、華城電機...等**八十餘家企業機構 TQM、ISO 9001、ISO 27001 資通安全管理制度(ISMS)、HACCP、GMP 等訓練課程及輔導專案主持人**

專長：ISO27001 / ISO27701 / BS10012 / ISO 29100 / ISO 20000 各項國際標準內控內稽制度之建置與 ISO 第三方驗證輔導、資通訊系統整合

價格收費

課程原價	早鳥優惠價	團報優惠價
7,000 元/人	6,300 元/人	5,950 元/人

開課資訊

【主辦單位】: 工業技術研究院 產業學院

【上課日期】: 2027 年 01 月 13 日，09:00~17:00；共 1 天、計 7 小時

【上課地點】: Webex 數位線上

【招生人數】: 本班預計 20 人為原則，依報名及繳費完成之順序額滿為止。**(報名人數達 12 人即開班)**

【受訓證明】: 參加本課程之學員，**出席率超過 80%(含)以上，即可獲得工研院頒發的受訓證明**。

【報名方式】: 請至工研院產業學習網搜尋本課程並線上報名

【課程洽詢】: 03-5743729 劉小姐

【繳費方式】:

- 信用卡(線上報名): 繳費方式選「信用卡」, 直到顯示「您已完成報名手續」為止，才確實完成繳費。
- 銀行匯款(公司逕行電匯付款)：主辦單位將於確認開班後通知您相關匯款帳號，若有任何相關疑問，歡迎洽詢洪小姐，電話：(03) 5732154。
- 計畫代號扣款(工研院同仁): 請至工研院產業學習網直接登入工研人報名; 俾利計畫代號扣款。

【退費標準】: 請於開課前 3 天以傳真或 Email 告知主辦單位，並電話確認申請退費相關事宜。若未於期限內申請退費，則不得於任何因素要求退費，惟可轉讓與其他人參訓。

貼心提醒

1. 為確保您的上課權益，報名後若未收到任何回覆，敬請來電洽詢方完成報名。
2. 為配合講師時間或臨時突發事件，主辦單位有調整日期或更換講師之權利。
3. 本課程不提供紙本講義，講義電子檔將於課前一天提供，請尊重講師智財權勿外流。
4. 報名時請註明欲開立發票完整抬頭，以利開立收據；**未註明者，一律開立個人抬頭，恕不接受更換發票之要求，課程開始當天不得以任何因素要求退費**。