本課程歡迎企業包班~請來電洽詢 承辦人劉小姐 03-5743729

AI 工具輕鬆入門：提升職場效率與決策力

課程簡介

這門課程專為想在 2027 年把 AI 真正用進日常工作的職場人士設計。我們不只教聊天，更教**「交辦」**：以 Google Gemini 為主軸、搭配 ChatGPT 與 NotebookLM，從下指令、找資料、整理會議與文件、做簡報與圖片，一路到動手做出自己的 AI 小工具；Claude、Manus 等進階工具由講師示範。

課程採「講師示範、學員跟著做」的方式進行，搭配豐富的職場案例，**學員可帶走課堂練習成果與指令範本**，回到工作上直接套用，提升工作效率與決策品質。請自備筆電並事先註冊 Google 與 ChatGPT 帳號，免費版即可（部分功能有使用次數限制）。

課程目標

1. **學會「交辦式」下指令：**掌握「你是誰、什麼狀況、我要什麼」三句話交辦心法，搭配語音輸入與提示詞模板，大幅減少與 AI 來回修改的次數。
2. **找資料附出處、輔助決策：**運用 Gemini Deep Research 進行市場與競品研究，學會追查出處、辨識 AI 編造的資訊，並用 AI 協助比較方案、做出判斷。
3. **會議與文件極速整理：**用 Gemini 把會議錄音轉成逐字稿並整理摘要與待辦；透過 NotebookLM 把大量文件建成專屬知識庫，自動產出資訊圖表與簡報草稿。
4. **簡報與視覺素材快速上手：**用 Gemini Canvas 快速產出簡報初稿並避開常見陷阱；用 Nano Banana 把手機照片修成可用的行銷素材。
5. **打造專屬 AI 小工具：**不寫程式，用 Gemini Canvas 做出記帳、庫存、報價等迷你系統，把重複性工作交給工具，並認識 AI Agent 能替你完成到哪一步。

本課程歡迎企業包班~請來電洽詢 承辦人劉小姐 03-5743729

適合對象

1. 希望透過 AI 工具提升工作效率與品質的工作者
2. 欲瞭解 AI 如何幫助團隊提升績效，並進行有效的資源分配與決策的管理層主管人員

課程內容

課程主題	課程內容
AI 新趨勢與下指令心法	• **AI 發展新紀元** - ChatGPT、Gemini、Claude 各自擅長什麼，工作上怎麼挑 - AI 最新發展與職場應用趨勢 - 使用 AI 的資安紅線：哪些資料不能上傳 • **三句話交辦單** - 你是誰、什麼狀況、我要什麼：把需求交代清楚 - 語音輸入與提示詞範本庫，常用指令不用從零寫 - 實作：把手上一件真實工作交辦給 AI，比較不同 AI 的成果
找資料與知識管理	• **找資料附出處** - Gemini Deep Research 自動蒐集資料、整理成研究報告 - 出處查證：辨識 AI 編造的數字與引用 - 實作：完成一份市場或競品研究，並用 AI 比較方案、協助判斷 • **會議與知識整理** - 用 Gemini 將會議錄音轉成逐字稿，整理摘要與待辦事項（Action Items） - NotebookLM：匯入 PDF / 文件 / 網站連結建立專屬知識庫 - 生成資訊圖表、簡報草稿與語音導讀

本課程歡迎企業包班~請來電洽詢 承辦人劉小姐 03-5743729

課程主題	課程內容
簡報製作與視覺設計	• **AI 自動化簡報** - 實作：用 Gemini Canvas 把一份大綱或長文件轉成簡報初稿 - 講師示範：Manus 等 AI Agent 自動產出整份簡報 - AI 簡報三個陷阱：數字會編、版面會跑、風格不統一 • **商業影像創作（Nano Banana）** - 把手機隨手拍的照片修成可用的商品圖與活動素材 - 實作：融合素材，做出 DM 或社群貼文用圖
用 AI 做出自己的小工具	• **Gemini Canvas 實戰：迷你系統** - 不寫程式，用自然語言打造記帳、庫存、報價等小工具 - 實作：做出一個自己工作上用得到的小工具 • **AI Agent 新應用** - 講師示範：Claude、Manus 等 AI Agent 能替你完成到哪一步
綜合實作與成果發表	• **分組情境演練：模擬真實職場任務** - 綜合運用課程中學到的 AI 工具 - 規劃回到工作上的第一個應用 • **課程總結與反饋** - 回顧課程內容並收集學員的反饋 - 提供進一步學習和發展的建議

註：因應天候或不可抗力因素，主辦單位有調整議程之權利。

本課程歡迎企業包班~請來電洽詢 承辦人劉小姐 03-5743729

講師簡介



【重要經歷】

- **Google Gemini 官方認證講師**
- BNI 國際商務組織 區域培訓大使 / 12年資深會員
- 前行政院青年諮詢委員會_副招集人
- 前新北市青年事務委員會_委員
- 經濟部中小企業處_委員
- 國際商務組織BNI台灣8年會員/擔任區域培訓大使
- 曾舉辦超過700+交點聚會
- 曾輔導超過400+企業
- 曾輔導超過25種不同產業

【專業領域】

- Gemini 生態系：專精 Gemini Canvas 小工具開發、Deep Research 研究報告、Nano Banana 影像生成
- AI 商務應用：熟練運用 NotebookLM 知識庫與資訊圖表、AI 會議記錄、Manus 自動化簡報
- 跨界整合：擅長將 ChatGPT、Claude、Gemini 與 AI Agent 串聯成高效工作流

價格收費

課程原價	早鳥優惠價	團報優惠價
6,000 元/人	5,400 元/人	5,100 元/人

開課資訊

【主辦單位】: 工業技術研究院 產業學院

【上課日期】: 2027 年 7 月 30 日，09:00~16:00；共計 6 小時

【上課地點】: Webex 數位線上 **(將依您報名登入的 email，發送給您正式上課網址)**

【招生人數】: 本班預計 20 人為原則，依報名及繳費完成之順序額滿為止。
(報名人數達 12 人即開班)

【課程費用】: 課程學費、講義電子檔、實作費用

【受訓證明】: 參加本課程之學員，**出席率超過 80%(含)以上，即可獲得工研院頒發的受訓證明**。

【報名方式】: 請至工研院產業學習網搜尋本課程並線上報名

【課程洽詢】: 洪小姐： (03) 5732154 (課程行政或庶務問題窗口)
劉小姐： (03) 5743729 (課程內涵或技術問題窗口)

【繳費方式】:

- 信用卡(線上報名)：繳費方式選「信用卡」，直到顯示「您已完成報名手續」為止，才確實完成繳費。
- 銀行匯款(公司逕行電匯付款)：主辦單位將於確認開班後通知您相關匯款帳號，若有任何相關疑問，歡迎洽詢洪小姐，電話：(03) 5732154。
- 計畫代號扣款(工研院同仁) : 請至工研院產業學習網直接登入工研人報名 ; 俾利計畫代號扣款。

【退費標準】: 請於開課前 3 天以傳真或 Email 告知主辦單位，並電話確認申請退費相關事宜。若未於期限內申請退費，則不得於任何因素要求退費，惟可轉讓與其他人參訓。

貼心提醒

1. 參訓學員**需自備電腦設備及下載安裝 Webex Meetings 應用程式**。
2. 為確保您的上課權益，報名後若未收到任何回覆，敬請來電洽詢方完成報名。
3. 為配合講師時間或臨時突發事件，主辦單位有調整日期或更換講師之權利。
4. 報名時請註明欲開立發票完整抬頭，以利開立收據；**未註明者，一律開立個人抬頭，恕不接受更換發票之要求**。