



ISO 42001

2023 人工智慧管理系統主導稽核員培訓

● 課程簡介

法國標準協會核可課程

- 課程涵蓋 AI 標準 ISO/IEC 42001 認知、最新查驗方法、技術與實務介紹！
- 豐富案例研討與課前/課中/課後習作，為 AI 管理人才必修的實務課程！
- 掌握最佳稽核實踐知識與技能，建立最全面人工智慧管理與查驗的必備專業！

人工智慧 (AI) 正透過自動化提升效率，並運用先進的數據分析來優化決策，成為企業成功的關鍵要素。然而，AI 的倫理問題日益受國際關注，涵蓋資料保護、隱私權、智慧財產權、決策透明度、公平性與安全性等領域。各國已紛紛立法監管。因此確保 AI 的合規性與道德使用至關重要。ISO/IEC 42001 標準為組織提供框架，幫助其建立適當的流程與控制機制，以確保 AI 系統的負責任管理與應用。

隨著越來越多的組織尋求符合 ISO/IEC 42001，市場對具備合規評估與驗證能力的專業稽核員需求日益增加。因此推出 ISO/IEC 42001 主導稽核員培訓課程，旨在幫助學員掌握稽核規劃與執行的核心技能，並依循最佳實務，確保 AI 管理系統的有效審查與合規性。

本課程使學員了解 ISO/IEC 42001 標準之目的、架構與要求，根據 ISO 19011 和 ISO/IEC 17021 (適用時) 進行第一方、第二方和第三方稽核時所需的知識和技能。運用混合式教學，使學員們瞭解七大系統管理理念、AI 運作原理與方法、ISO/IEC 42001 的



稽核程序、AI 法令法規、道德行為規範、AI 有效性測試與確認能力、AI 算力評估等。透過案例研討讓學員更加深入瞭解 AI 管理系統查驗及文件化過程，從理論到實務演練完整兼備，協助企業培養 AI 人才，為當前及未來法規趨嚴的挑戰做足萬全準備！

●● 課程特色

1. **精緻小班教學**：每班限 15 人，增加學員與講師間的互動，提升授課品質水準。
2. **國際核可證書**：本課程已含考試費用，課程最後一天，原教室直接考證。

●● 課程目標

1. 學會依據國際稽核準則執行 AI 管理系統稽核與合規查核的實務能力。
2. 掌握 ISO/IEC 42001 的核心要求與 AI 責任治理基礎能力。

●● 適合對象

AI、資安、IT 及 MIS 部門人員，以及須強化 AI 合規稽核能力與取得國際相關證照者。



●● 課程內容與大綱

DAY1

- 人工智慧趨勢、應用、概念及術語
- ISO 與 AI 相關標準化的發展
- 人工智慧管理系統的關鍵要素
- 第一、第二和第三方稽核說明
- AI 通用技術與常識

DAY2

- 7 大系統管理理念與稽核標準
- ISO/IEC 42001 與 ISO19011 轉換運用
- AI 法令法規及道德規範
- AI 應用效能評測與性能標準

DAY3

- 人工智慧管理系統框架、環境及領導力
- 人工智慧管理系統風險及目標
- 人工智慧系統風險管理及衝擊評鑑
- 人工智慧管理系統運作、績效評估及持續改善

DAY4

- ISO 42001 附錄 A、B 解析 (A.2 ~ A.4)
- ISO 42001 附錄 A、B 解析 (A.5 ~ A.10)
- 稽核案例演練
- 不符合事項與後續稽核要求

DAY5

- 模擬試題參考答案解說
- 人工智慧管理系統稽核及複習
- 測驗說明與準備
- 正式學習評量測驗

註：因應天候或不可抗力因素，主辦單位有調整議程之權利。



●● 價格收費(含稅、教材、餐點及考試費用)

課程原價	早鳥優惠價	團報優惠價
52,000 元/人	46,800 元/人	44,200 元/人

●● 開課資訊

【主辦單位】：工業技術研究院 產業學院

【上課日期】：115/8/10(一).8/11(二).8/12(三).8/13(四).8/14(五) · 08:30~17:30 ;

每天 8 小時 · 共計 40 小時

【上課地點】：工研院 新竹中興院區 78 館(實際上課教室請依據上課通知函為準!)

【招生人數】：本班預計 15 人為原則，依報名及繳費完成之順序額滿為止。

【課程費用】：教材、餐點及考試費用

【受訓證明】：參加本課程之學員，出席率超過 80%(含)以上，並且通過考試，則可獲得頒予 AFNOR 核可的國際訓練合格證書。

【報名方式】：請至工研院產業學習網搜尋本課程並線上報名

【課程洽詢】：03-5743729 劉小姐

【繳費方式】：

- 信用卡(線上報名)：繳費方式選「信用卡」，直到顯示「您已完成報名手續」為止，才確實完成繳費。
- 銀行匯款(公司逕行電匯付款)：主辦單位將於確認開班後通知您相關匯款帳號，若有任何相關疑問，歡迎洽詢洪小姐，電話：(03) 5732154。
- 計畫代號扣款(工研院同仁)：請至工研院產業學習網直接登入工研人報名；俾利計畫代號扣款。

【退費標準】：請於開課前 3 天以傳真或 Email 告知主辦單位，並電話確認申請退費相關事宜。若未於期限內申請退費，則不得於任何因素要求退費，惟可轉讓與其他人參訓。



■ 貼心提醒

1. 為確保您的上課權益，報名後若未收到任何回覆，敬請來電洽詢方完成報名。
2. 為配合講師時間或臨時突發事件，主辦單位有調整日期或更換講師之權利。
3. 報名時請註明欲開立發票完整抬頭，以利開立收據；未註明者，一律開立個人抬頭，恕不接受更換發票之要求。