

ISO 14001 環境管理系統主導稽核員訓練課程

■ 課程介紹

在全球供應鏈對「綠色合規」要求日益嚴苛的趨勢下，ISO 14001 已成為企業邁向永續發展的基礎法規。本課程獲得 英國皇家品質協會 (CQI) 與 國際稽核員註冊機構 (IRCA) 官方認證 (認證編號：17972 – PR 315)，是通往國際環境稽核專家的最高殿堂。

我們不僅教您解讀條文，更著重於培養學員依據 ISO 19011 (稽核指引) 與 ISO/IEC 17021 (驗證機構規範) 執行環境管理系統 (EMS) 第一、第二及第三方稽核的實戰技能。透過這五天的專業洗禮，您將學會從「生命週期」的視角鑑別環境風險，協助組織在追求獲利的同時，守護未來環境的可持續性。

為確保您能順利接軌國際高階課程，建議課前具備以下基礎認識：

- 環境管理原則：理解永續發展概念，以及初步審查 (Initial Review) 如何作為系統建立的根基。
- 生態與污染防治：熟悉廢氣、廢水、土壤污染、原物料消耗、公害 (如噪音、氣味) 對生態系統的影響與相關知識。
- 環境法規：對環保相關法規有基本認識，並能判別組織運作中的法遵需求。

在具備基礎知識後，本課程將帶領您完成以下目標：

1. **環境績效的戰略化管理**：深入理解 ISO 14001:2015 條文細節，協助組織從環境風險中識別出機會。學員將學會如何提升管理效能，讓環管績效轉化為企業與社會的實質效益。
2. **主導稽核權威的建立**：掌握第三方驗證的高度專業技能。學員將能精準扮演「主導稽核員」角色，獨立規劃、執行、報告並跟蹤符合國際規範的環境稽核活動，確保組織符合標準。
3. **實務經驗與專業產出的轉化**：透過高強度的工作坊與角色扮演演練，學員將熟諳稽核實作流程。從第一階段的文件審查到第二階段的現場取證，您將具備開立專業缺失 (CARS) 與產出具備國際公信力報告的實力。

■ 課程特色

- **國際頂尖認證背書**：通過測驗者授予之「成功修業證書」受全球認可，滿足註冊成為 IRCA 國際主導稽核員所需的正式培訓條件。
- **沉浸式情境模擬**：全程中文講解，結合大量個案研討與角色扮演。我們將模擬真實稽核現場，體驗在壓力下練習證據蒐集與應對技巧。
- **解鎖環境風險之眼**：引導學員建立「鑑別與評估」的診斷邏輯，精準識別組織在正常、異常及緊急情況下的環境影響。
- **專業評鑑模式的應用**：將國際驗證機構的作業邏輯（ISO/IEC 17021）直接帶回企業，建立最具公信力的內部評估機制。

■ 課程對象

本課程專為追求「國際資歷」與「實務轉型」的環管人才設計，協助您從系統執行者蛻變為具備全球公信力的環境評鑑專家。

1. **欲取得 EMS 主導稽核員資格者**：瞄準國際證照、轉職顧問或跨足第三方驗證領域的專業人士。
2. **環境管理代表與推動幹部**：負責企業 EMS 系統建置、維護績效與落實環安永續政策的核心人員。
3. **品管、內稽與職安衛精英**：欲提升稽核深度、精通環境合規性審查並有效降低經營風險的尖兵。

■ 講師簡介

張常威 Chang-Wei Chang

現職

- SGS Taiwan | 專任講師 / 主任稽核員
- 產品訓練經理

政府登錄與官方認可資格

- 淨零永續：經濟部工業局登錄合格「產業溫室氣體」、「產品碳足跡」輔導人員



- 能源管理：經濟部工業局登錄合格「ISO 50001 能源管理系統」輔導人員
- 專業查驗：環保署溫室氣體查驗人員訓練課程通過
- 專項資歷：能源局能源管理人員、甲級廢棄物處理人員

國際管理系統主任稽核員 (Lead Auditor)

- ISO 14001 環境管理系統
- ISO 45001 職業安全衛生管理系統
- ISO 50001 能源管理系統
- CSAP 企業社會責任 (CSR) 主導稽核員訓練通過

■ 課程資訊

- 課程地點：工研院產業學院台北學習據點-BR6 科技大樓 (科技大樓站) · **實際地點以上課通知單為主!!**
- 課程日期：2026 年 6 月 24 日(週三) 至 26 日(週五)及 6 月 29 日(週一) 至 30 日(週二) · 共五天 40 小時
- 課程時間：09:00-18:00
- 報名方式：線上報名
- 課程費用：
原價：每人\$29,000 元整
早鳥優惠價：開課前 28 天報名 每人 \$ 27,550 元整
- 聯絡資訊：
陳小姐 03-5732466 (課程行政或庶務問題窗口) 、
萬先生 03-5743996 (課程內涵或技術問題窗口)

■ 課程大綱

課程日期	課程大綱	時數
2026/6/24-26 (週三至週五) 及 2026/6/29-30 (週一至週二)	<p>Day 1：標準深度解析與環境風險鑑別</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 環境管理系統 (ISO 14000 系列標準) 介紹 ● 流程導向的環境管理系統 (EMS) 邏輯 ● 組織處境 (Context of Organization) 分析 ● 環境考量面之鑑別與評估：環境風險管理 ● 國家環保法規與合規性義務解讀 ● 回饋與討論 <p>Day 2：稽核原則與第一階段稽核實務</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 登錄、驗證程序與稽核員勝任能力要求 ● 稽核定義、原則及類型 (第一、二、三方稽核) ● 持續改善機制之查核要點 ● 完整稽核流程說明 ● EMS 調查問卷應用技巧 ● 現場稽核準備：第一階段稽核 (Stage 1 Audit) 文件審查 ● 回饋與討論 <p>Day 3：稽核規劃與現場實務演練 (I)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 稽核計畫 (Audit Plan) 發展與規劃 ● 專業稽核查檢表 (Checklist) 製作 ● 稽核證據蒐集技巧與稽核路徑 (Audit Trails) 規劃 ● 稽核角色扮演 (第 1 部分)：建立稽核情境與工作文件 ● 執行現場稽核：第二階段稽核 (Stage 2 Audit) 實務演練 ● 回饋與討論 <p>Day 4：發現判定與缺失報告實作</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 稽核審查與發現事項判定邏輯 ● 標準深度詮釋：發現陳述與 CARs (糾正措施要 	40

課程日期	課程大綱	時數
	求) 之分類 <ul style="list-style-type: none"> ● 案例分析：複雜環境因素之稽核情境模擬 ● 稽核角色扮演：深度演練與實務發表 ● 回饋與討論 Day 5：總結報告與國際認證測驗 <ul style="list-style-type: none"> ● 稽核報告編製與結論產出 ● 稽核後續追蹤作業說明 ● 綜合案例分析發表與導師總結 ● IRCA 官方認證線上測驗 (須於課程結束日起 30 天內完成) 	

※以上課程進度將由講師視學員實際學習狀況與工作坊演練進度，進行適度調整

■ 繳費方式

- 本課程繳費方式提供 ATM 轉帳、信用卡及銀行匯款 (由公司電匯) 三種，恕無法受理現場報名與現金繳費。
- 各繳費方式皆請於收到「確認開課通知」後，再進行付款。
- 繳費方式選擇建議：
 - 1.個人報名學員：建議使用「信用卡」繳費，操作便利，且若課程取消，退款作業通常可於約兩週內完成。
 - 2.公司或團體統一付款：請選擇「銀行匯款 (由公司電匯)」。
 - 3.個人報名且不使用信用卡者：可選擇「ATM 轉帳」。

ATM 轉帳(僅限個人報名)：

選擇「ATM 轉帳」繳費者，系統將自動產生一組專屬於本次課程與本位學員的虛擬帳號 (含銀行代號及轉帳帳號)。

請務必依該帳號所顯示之金額全額匯款，金額若有任何差異，將無法完成轉帳。

※ 本繳費方式僅限個人報名使用，團體報名請改採「銀行匯款」。

完成轉帳後，請提供以下任一資訊以利對帳：

- 匯款日期與帳號後五碼，或
 - 匯款完成之交易截圖，
- 並以 E-mail 回覆至承辦人信箱即可，無須另行填寫其他資料。

信用卡(個人報名建議使用)：

請於收到「確認開課通知」後，再行刷卡繳費即可；若提前刷卡，款項將先完成扣款並保留於系統中，若課程費用金額偏高，請學員自行評估後再操作。

刷卡操作方式：

1. 請至您收到的「報名確認通知」信件中，查找「付款方式修改網址：報名資料網址」之文字連結。
2. 點擊「報名資料網址」後，輸入報名時填寫的 E-mail 與驗證碼，即可進入付款頁面。
3. 進入頁面後，請留意畫面中之信用卡付款選項（位置較不顯眼），依指示輸入信用卡資料完成刷卡。
4. 畫面顯示「您已完成報名手續」後，始表示繳費完成。

※ 若無法找到刷卡付款選項，請直接來信洽詢承辦人協助。

銀行匯款(由公司電匯)：

本繳費方式適用於公司或團體由聯絡人統一付款。

主辦單位將於「確認開課」後，將另行通知工研院匯款帳號，請依通知內容完成匯款。

完成匯款後，請提供以下資訊以利對帳：

- 匯款日期與帳號後五碼，或
- 匯款完成之交易截圖，

並以 E-mail 回覆承辦人即可。

退款作業說明 (請留意)

- 信用卡退款：若課程取消，退款作業通常可於 約兩週內完成。

- 銀行匯款 / ATM 轉帳退款：因本院行政流程較為繁複，退款作業約需 2 個月，並須另行填寫退款申請表單。

造成不便，敬請見諒！

■ 注意事項

※ 本注意事項請於報名前詳閱，報名完成即視為同意相關規定。

一、報名確認通知

- 學員完成線上報名並送出成功後，系統通常會立即寄發「報名確認通知」信件至您填寫的 E-mail。
- 若未於短時間內收到通知信，請先檢查垃圾郵件匣或公司信件阻擋設定；如仍未收到，請來信提供「課程名稱、姓名與聯絡電話」，以利協助查詢。

二、開課確認與後續通知

- 當報名人數達最低開辦人數時，主辦單位將先進行出席意願調查。
- 待確認實際出席之學員人數亦符合開辦條件後，將寄發正式「開課確認通知」信，內容包含：上課時間與地點、繳費方式與期限、飲食葷素回報、車輛入院及停車相關資訊。
- 本課程所公告之課程日期為預計辦理日期，實際是否開課，須視報名及確認出席人數而定，並以主辦單位寄發之「開課確認通知」信為準。
- 在收到正式開課確認通知前，請勿據以安排不可更動之個人重要行程，如：出國旅遊、已預訂之機票或住宿、需本人出席之出差或重要會議、國家或專業證照考試等，以免因課程延期或異動影響您的行程規劃。

三、繳費時點說明

- 各繳費方式（ATM 轉帳 / 信用卡 / 銀行匯款）皆請於收到「開課確認通知」後，再行繳費。
- 請勿於尚未收到開課確認前提前付款，以免影響後續退款與行政作業。

四、學員更換（名額轉讓）

- 如學員因故不克出席，可於開課前通知主辦單位指派他人替代上課。
- 請提供替代學員之必要基本資料，以利更新名冊與後續行政作業。

五、退費規定

- 於開課前通知取消者，將辦理全額退費。
- 課程開始後，恕不受理退費申請，說明如下：
 - 1.已參與部分課程者：於培訓期間，若因個人因素無法繼續參與課程，恕不退費，亦無法取得受訓證明。
 - 2.未參與課程且課程當日無法取得聯繫者：視同放棄上課權益，將僅依報名時所留通訊地址郵寄課程講義，恕不退費。
- 如需取消報名，請務必以 E-mail 通知主辦單位，恕不受理電話取消。取消申請之受理時間與認定，將以 E-mail 寄達時間為準。

六、課程教材與智慧財產權

- 本課程不提供講義電子檔，教材以課堂使用為主。
- 課程內容、講義及投影片之著作權屬講師或主辦單位所有，未經同意，不得錄音、錄影、翻拍或散布。

七、課程異動

- 主辦單位保留因實際需求、講師行程或不可抗力因素，調整課程日期、上課方式或更換講師之權利。
- 如有異動，將提前通知學員，並依實際情況提供改期、轉班或退費等配套處理。