

ISO 14001: 2015 環境管理系統內部稽核員訓練課程

■ 課程介紹

在 ESG 浪潮下，ISO 14001:2015 已成為企業展現環境責任的國際通行證。然而，建置系統只是開始，如何透過「內部稽核」確保系統不僅是紙上談兵，而是能真實發揮節能減碳與合規效益，才是企業長青的關鍵。

本課程專為期待提升稽核專業度的職場人士所設計。我們將帶領您深入解析環境管理的核心管制點，並結合實務演練，將抽象的標準轉化為具體的稽核手法。透過這堂課，您將具備發現問題、推動改善的能力，協助企業在符合國際標準的基礎上，建立一套具備生命力且能自我進化 (PDCA) 的環境管理體系。

■ 課程特色

- **系統化核心解析**：深度拆解 ISO 14001:2015 運作機制，助您精準掌握環境管理的「高階架構 (Annex SL)」，讓稽核重點不再模糊。
- **全方位有效性評估**：教導如何從「完整性」與「有效性」雙維度檢視系統，不僅發現缺點，更能提供具建設性的改善建議。
- **生命週期實戰演練**：結合「生命週期」思維，帶領學員親自製作新版查檢表並進行模擬演練，確保回到職場後能立即執行高品質稽核。
- **跨部門應用能力提升**：強化管理系統與組織流程的整合應用，讓環境管理不再只是環安衛部門的事，而是全員參與的文化。
- **權威專業認證背書**：修滿課程並通過測驗，即授予 SGS 「成功修業證書」，為您的專業資歷提供具國際公信力的證明。

■ 課程對象

本課程適合所有參與企業永續發展與品質管理之專業人員：

1. **企業內部稽核尖兵**：欲強化稽核技巧、提升發現缺失與追蹤改善能力的稽核人員。
2. **各部門運作核心成員**：欲了解如何將環境要求落實於日常作業，並通過內部稽核檢驗的單位主管或幹部。



3. **ESG 與永續發展負責人**：負責推動企業環境績效，需深入了解系統運作邏輯的管理職。
4. **轉戰綠色職涯的專業人士**：欲獲取國際級 ISO 證照，建立環境管理專業基礎的跨領域學習者。

■ 講師簡介

林芳聯 Frank Lin

學歷背景

- 英國 Cranfield 大學 | 品質管理 碩士 (MSc in Quality Management)

實務與教學經歷

- 創鈺管理顧問有限公司 | 輔導部經理
- 健行科技大學 | 講師
- 中山科學研究院 (CSIST) | 品保工程師

核心稽核專長

- ISO 9001 品質管理：主任評審員、主任評審員課程講師
- ISO 45001 職業安全衛生：主任評審員、主任評審員課程講師
- ISO 14001 環境管理：主任評審員
- TOSHMS 台灣職業安全衛生管理系統：主任評審員

國際與國家級證照

- 英國 IRCA 認可：ISO 9001 主導稽核員
- 中華民國品質學會：CQE 品質工程師
- 勞動部認可：TOSHMS 稽核員

■ 課程資訊

- 課程地點：工研院光復院區 1 館 (新竹市東區光復路二段 321 號)，實際地點以上課通知單為主
- 課程日期：2026 年 4 月 9 日 (週四) 至 10 日(週五)，共兩天 14 小時
- 課程時間：09:00-17:00
- 報名方式：線上報名
- 課程費用：
 - 原價：每人\$6,000 元整
 - 早鳥優惠價：開課前 28 天報名 每人 \$ 5,700 元整
- 聯絡資訊：
 - 陳小姐 03-5732466 (課程行政或庶務問題窗口)、
 - 萬先生 03-5743996 (課程內涵或技術問題窗口)

■ 課程大綱

課程日期	課程大綱	時數
2026/4/9-10 (週一、週二)	一、環境管理之稽核基本介紹 (條文要求) 二、新舊版標準文件化資訊之差異概述 三、稽核計劃安排與準備 (Annex SL 架構) 四、稽核演練 (生命週期之環境考量面、新版查檢表製作) 五、稽核之執行、報告與跟催 六、課程回饋與結論	14

■ 繳費方式

- 本課程繳費方式提供 ATM 轉帳、信用卡及銀行匯款 (由公司電匯) 三種，恕無法受理現場報名與現金繳費。
- 各繳費方式皆請於收到「確認開課通知」後，再進行付款。
- 繳費方式選擇建議：
 - 1.個人報名學員：建議使用「信用卡」繳費，操作便利，且若課程取消，

退款作業通常可於約兩週內完成。

2.公司或團體統一付款：請選擇「銀行匯款(由公司電匯)」。

3.個人報名且不使用信用卡者：可選擇「ATM轉帳」。

ATM轉帳(僅限個人報名)：

選擇「ATM轉帳」繳費者，系統將自動產生一組專屬於本次課程與本位學員的虛擬帳號(含銀行代號及轉帳帳號)。

請務必依該帳號所顯示之金額全額匯款，金額若有任何差異，將無法完成轉帳。

※ 本繳費方式僅限個人報名使用，團體報名請改採「銀行匯款」。

完成轉帳後，請提供以下任一資訊以利對帳：

- 匯款日期與帳號後五碼，或
- 匯款完成之交易截圖，

並以 E-mail 回覆至承辦人信箱即可，無須另行填寫其他資料。

信用卡(個人報名建議使用)：

請於收到「確認開課通知」後，再行刷卡繳費即可；若提前刷卡，款項將先完成扣款並保留於系統中，若課程費用金額偏高，請學員自行評估後再操作。

刷卡操作方式：

1. 請至您收到的「報名確認通知」信件中，查找「付款方式修改網址：報名資料網址」之文字連結。
2. 點擊「報名資料網址」後，輸入報名時填寫的 E-mail 與驗證碼，即可進入付款頁面。
3. 進入頁面後，請留意畫面中之信用卡付款選項(位置較不顯眼)，依指示輸入信用卡資料完成刷卡。
4. 畫面顯示「您已完成報名手續」後，始表示繳費完成。

※ 若無法找到刷卡付款選項，請直接來信洽詢承辦人協助。

銀行匯款(由公司電匯)：

本繳費方式適用於公司或團體由聯絡人統一付款。

主辦單位將於「確認開課」後，將另行通知工研院匯款帳號，請依通知內容完成匯款。

完成匯款後，請提供以下資訊以利對帳：

- 匯款日期與帳號後五碼，或
- 匯款完成之交易截圖，

並以 E-mail 回覆承辦人即可。

退款作業說明 (請留意)

- 信用卡退款：若課程取消，退款作業通常可於 約兩週內完成。
- 銀行匯款 / ATM 轉帳退款：因本院行政流程較為繁複，退款作業約需 2 個月，並須另行填寫退款申請表單。

造成不便，敬請見諒！

■ 注意事項

※ 本注意事項請於報名前詳閱，報名完成即視為同意相關規定。

一、報名確認通知

- 學員完成線上報名並送出成功後，系統通常會立即寄發「報名確認通知」信件至您填寫的 E-mail。
- 若未於短時間內收到通知信，請先檢查垃圾郵件匣或公司信件阻擋設定；如仍未收到，請來信提供「課程名稱、姓名與聯絡電話」，以利協助查詢。

二、開課確認與後續通知

- 當報名人數達最低開辦人數時，主辦單位將先進行出席意願調查。
- 待確認實際出席之學員人數亦符合開辦條件後，將寄發正式「開課確認通知」信，內容包含：上課時間與地點、繳費方式與期限、飲食葷素回報、車輛入院及停車相關資訊。
- 本課程所公告之課程日期為預計辦理日期，實際是否開課，須視報名及確

認出席人數而定，並以主辦單位寄發之「開課確認通知」信為準。

- 在收到正式開課確認通知前，請勿據以安排不可更動之個人重要行程，如：出國旅遊、已預訂之機票或住宿、需本人出席之出差或重要會議、國家或專業證照考試等，以免因課程延期或異動影響您的行程規劃。

三、繳費時點說明

- 各繳費方式（ATM 轉帳 / 信用卡 / 銀行匯款）皆請於收到「開課確認通知」後，再行繳費。
- 請勿於尚未收到開課確認前提前付款，以免影響後續退款與行政作業。

四、學員更換（名額轉讓）

- 如學員因故不克出席，可於開課前通知主辦單位指派他人替代上課。
- 請提供替代學員之必要基本資料，以利更新名冊與後續行政作業。

五、退費規定

- 於開課前通知取消者，將辦理全額退費。
- 課程開始後，恕不受理退費申請，說明如下：
 1. 已參與部分課程者：於培訓期間，若因個人因素無法繼續參與課程，恕不退費，亦無法取得受訓證明。
 2. 未參與課程且課程當日無法取得聯繫者：視同放棄上課權益，將僅依報名時所留通訊地址郵寄課程講義，恕不退費。
- 如需取消報名，請務必以 E-mail 通知主辦單位，恕不受理電話取消。取消申請之受理時間與認定，將以 E-mail 寄達時間為準。

六、課程教材與智慧財產權

- 本課程不提供講義電子檔，教材以課堂使用為主。
- 課程內容、講義及投影片之著作權屬講師或主辦單位所有，未經同意，不得錄音、錄影、翻拍或散布。

七、課程異動

- 主辦單位保留因實際需求、講師行程或不可抗力因素，調整課程日期、上課方式或更換講師之權利。
- 如有異動，將提前通知學員，並依實際情況提供改期、轉班或退費等配套處理。