

ISO 14001: 2026 環境管理系統內部稽核員訓練課程

■ 課程介紹

在 ESG 浪潮與碳邊境稅 (CBAM) 等國際法規的強力驅動下，內部稽核不應只是年度的「例行公事」，而是企業自我診斷、持續改進的核心引擎。

ISO 14001:2026 作為環境管理系統的最新標準，更強調了「風險思維」與「領導力」的整合。本課程專為欲建立高效環境管理體系的企業量身打造，在兩天的密集訓練中，引導學員由淺入深，從最新版條文要求的精準解讀，到實地稽核的情境模擬演練。

教學重點不僅在於如何發現問題，更在於如何透過稽核協助企業識別「營運盲點」，掌握能創造實質價值的稽核技巧。無論是培養企業新血，或是既有稽核人員的證照更新，本課程皆為接軌國際標準、最佳化環境績效的專業首選。

■ 課程特色

- **以終為始的稽核視野**：培訓目的不只是為了取得證照，而是賦予稽核員「診斷者」的眼光，具備發現營運風險與潛在節能機會的能力。
- **即學即用的實戰工具箱**：提供全套標準化的稽核表單範本(包含：稽核計畫、風險導向查檢表、稽核報告)，協助學員回到工作現場後，能立即發揮即戰力。
- **深耕真因分析 (Root Cause)**：強調不符合事項的判定邏輯，引導學員練習找出問題根源，確保矯正對策能「治本」而非僅是「治標」。
- **嚴謹的專業認證體系**：透過高品質的課後評量，確保學員完整吸收條文精髓，為企業未來的外部驗證奠定紮實基礎。
- **SGS 官方修業證明背書**：參加全程課程並通過評量者，將獲頒「成功修業證明」，作為人員職力與專業受訓之公信力證明。

■ 課程對象

本課程專為在企業環境治理中扮演關鍵角色的專業人士設計：

1. **企業永續種子講師**：負責將 ISO 精神與環境政策傳承至各部門、內化

企業文化的關鍵幹部。

2. **環保人員與推行小組**：欲精進稽核技巧、學習最新國際標準，並主導內部環境績效最佳化的專責人員。
3. **跨部門主管與儲備人才**：需具備流程管理視野，並透過內部稽核提升部門自我改善能力的管理者。
4. **新進內部稽核員**：欲系統化學習國際標準稽核方法、建立正確 PDCA 邏輯並取得受訓證明者。

■ 講師簡介

林芳聯 Frank Lin

學歷背景

- 英國 Cranfield 大學 | 品質管理 碩士 (MSc in Quality Management)

實務與教學經歷

- 創鈺管理顧問有限公司 | 輔導部經理
- 健行科技大學 | 講師
- 中山科學研究院 (CSIST) | 品保工程師

核心稽核專長

- ISO 9001 品質管理：主任評審員、主任評審員課程講師
- ISO 45001 職業安全衛生：主任評審員、主任評審員課程講師
- ISO 14001 環境管理：主任評審員
- TOSHMS 台灣職業安全衛生管理系統：主任評審員

國際與國家級證照

- 英國 IRCA 認可：ISO 9001 主導稽核員
- 中華民國品質學會：CQE 品質工程師
- 勞動部認可：TOSHMS 稽核員



■ 課程資訊

- 課程地點：工研院光復院區 1 館（新竹市東區光復路二段 321 號），實際地點以上課通知單為主
- 課程日期：2026 年 10 月 5 日（週一）至 6 日（週五），共兩天 14 小時
- 課程時間：09:00-17:00
- 報名方式：線上報名
- 課程費用：
原價：每人 \$7,000 元整
早鳥優惠價：開課前 21 天報名 每人 \$ 6,650 元整
- 聯絡資訊：
廖小姐 03-5732859（課程行政或庶務問題窗口）、
萬先生 03-5743996（課程內涵或技術問題窗口）

■ 課程大綱

課程日期	課程大綱	時數
2026/10/5-6 (週一、週二)	● 核心條文拆解：轉化生澀條文為管理實務，建立正確的 P-D-C-A 稽核邏輯。 ● 稽核前置作業：如何定義稽核範圍、編寫具鑑別力的「風險導向」稽核查檢表 (Checklist)。 ● 現場稽核技巧：面談技巧與客觀證據蒐集。 ● 不符合項判定：精準撰寫不符合事項報告。 ● 矯正預防對策：引導問題真因 (RootCause)，而非僅治標不治本。	14

■ 繳費方式

- 本課程繳費方式提供 ATM 轉帳、信用卡及銀行匯款（由公司電匯）三種，恕無法受理現場報名與現金繳費。
- 各繳費方式可於收到「確認開課通知」後，再進行付款。
- 繳費方式選擇建議：



- 1.個人報名學員：建議使用「信用卡」繳費，操作便利，且若課程取消，退款作業通常可於約兩週內完成。
- 2.公司或團體統一付款：請選擇「銀行匯款 (由公司電匯)」。
- 3.個人報名且不使用信用卡者：可選擇「ATM 轉帳」。

ATM 轉帳(僅限個人報名)：

選擇「ATM 轉帳」繳費者，系統將自動產生一組專屬於本次課程與本位學員的虛擬帳號 (含銀行代號及轉帳帳號)。

請務必依該帳號所顯示之金額全額匯款，金額若有任何差異，將無法完成轉帳。

※ 本繳費方式僅限個人報名使用，團體報名請改採「銀行匯款」。

完成轉帳後，請提供以下任一資訊以利對帳：

- 匯款日期與帳號後五碼，或
- 匯款完成之交易截圖，

並以 E-mail 回覆至承辦人信箱即可，無須另行填寫其他資料。

信用卡(個人報名建議使用)：

請於收到「確認開課通知」後，再行刷卡繳費即可；若提前刷卡，款項將先完成扣款並保留於系統中，若課程費用金額偏高，請學員自行評估後再操作。

刷卡操作方式：

1. 請至您收到的「報名確認通知」信件中，查找「付款方式修改網址：報名資料網址」之文字連結。
2. 點擊「報名資料網址」後，輸入報名時填寫的 E-mail 與驗證碼，即可進入付款頁面。
3. 進入頁面後，請留意畫面中之信用卡付款選項 (位置較不顯眼)，依指示輸入信用卡資料完成刷卡。
4. 畫面顯示「您已完成報名手續」後，始表示繳費完成。

※ 若無法找到刷卡付款選項，請直接來信洽詢承辦人協助。

銀行匯款(由公司電匯)：

本繳費方式適用於公司或團體由聯絡人統一付款。

主辦單位將於「確認開課」後，將另行通知工研院匯款帳號，請依通知內容完成匯款。

完成匯款後，請提供以下資訊以利對帳：

- 匯款日期與帳號後五碼，或
- 匯款完成之交易截圖，

並以 E-mail 回覆承辦人即可。

退款作業說明 (請留意)

- 信用卡退款：若課程取消，退款作業通常可於 約兩週內完成。
- 銀行匯款 / ATM 轉帳退款：因本院行政流程較為繁複，退款作業約需 2 個月，並須另行填寫退款申請表單。

造成不便，敬請見諒！

■ 注意事項

※ 本注意事項請於報名前詳閱，報名完成即視為同意相關規定。

一、報名確認通知

- 學員完成線上報名並送出成功後，系統通常會立即寄發「報名確認通知」信件至您填寫的 E-mail。
- 若未於短時間內收到通知信，請先檢查垃圾郵件匣或公司信件阻擋設定；如仍未收到，請來信提供「課程名稱、姓名與聯絡電話」，以利協助查詢。

二、開課確認與後續通知

- 當報名人數達最低開辦人數時，主辦單位將先進行出席意願調查。
- 待確認實際出席之學員人數亦符合開辦條件後，將寄發正式「開課確認通知」信，內容包含：上課時間與地點、繳費方式與期限、飲食葷素回報、

車輛入院及停車相關資訊。

- 本課程所公告之課程日期為預計辦理日期，實際是否開課，須視報名及確認出席人數而定，並以主辦單位寄發之「開課確認通知」信為準。
- 在收到正式開課確認通知前，請勿據以安排不可更動之個人重要行程，如：出國旅遊、已預訂之機票或住宿、需本人出席之出差或重要會議、國家或專業證照考試等，以免因課程延期或異動影響您的行程規劃。

三、繳費時點說明

- 各繳費方式（ATM 轉帳 / 信用卡 / 銀行匯款）皆請於收到「開課確認通知」後，再行繳費。
- 請勿於尚未收到開課確認前提前付款，以免影響後續退款與行政作業。

四、學員更換（名額轉讓）

- 如學員因故不克出席，可於開課前通知主辦單位指派他人替代上課。
- 請提供替代學員之必要基本資料，以利更新名冊與後續行政作業。

五、退費規定

- 於開課前通知取消者，將辦理全額退費。
- 課程開始後，恕不受理退費申請，說明如下：
 - 1.已參與部分課程者：於培訓期間，若因個人因素無法繼續參與課程，恕不退費，亦無法取得受訓證明。
 - 2.未參與課程且課程當日無法取得聯繫者：視同放棄上課權益，將僅依報名時所留通訊地址郵寄課程講義，恕不退費。
- 如需取消報名，請務必以 E-mail 通知主辦單位，恕不受理電話取消。取消申請之受理時間與認定，將以 E-mail 寄達時間為準。

六、課程教材與智慧財產權

- 本課程不提供講義電子檔，教材以課堂使用為主。
- 課程內容、講義及投影片之著作權屬講師或主辦單位所有，未經同意，不



得錄音、錄影、翻拍或散布。

七、課程異動

- 主辦單位保留因實際需求、講師行程或不可抗力因素，調整課程日期、上課方式或更換講師之權利。
- 如有異動，將提前通知學員，並依實際情況提供改期、轉班或退費等配套處理。