

# ISO 14064 組織溫室氣體盤查導入及 內部查證員訓練課程

## ■ 課程介紹

在巴黎氣候協定與 IPCC SR15 報告的推動下，「淨零碳排」已不再是口號，而是企業生存的必修課。隨著全球供應鏈對碳足跡的要求日益嚴苛，ISO 14064-1:2018 作為國際最具權威性的溫室氣體盤查標準，是企業邁向永續轉型的第一步。

本課程專為期待引領企業接軌國際標準的專業人才設計。我們不僅解讀國內外減碳趨勢，更將複雜的標準轉化為可執行的盤查技巧。透過本課程，您將掌握精確量化碳績效的實戰力，從源頭提升盤查清冊品質，協助企業在符合預期使用者要求的同時，建立不可替代的綠色領導力！

## ■ 課程特色

- **權威標準深度解碼**：全面拆解 ISO 14064-1:2018 量化與報告標準，讓環境管理、會計與廠務人員精準掌握合規核心。
- **關鍵技術實戰教學**：從組織邊界劃定、排放源鑑別到排放係數應用，一步步教您完成具備公信力的溫室氣體清冊。
- **內部查證能力建構**：不只是盤查，更教您如何執行「內部查證」，讓組織具備自我體檢能力，確保數據品質經得起外部檢驗。
- **沉浸式 Workshop 研討**：透過實務案例演練，解決量化過程中的常見痛點，確保回到職位後能立即上手，接軌外部查證作業。
- **國際認可職涯增值**：完成課程並通過考核，即授予 SGS「英文成功修業證書」，為您的專業履歷增添具公信力的國際認證，提升職場競爭力。

## ■ 課程對象

不論您是零基礎的轉職者，還是肩負轉型重任的企業主管，本課程將為您提供最扎實的知識底蘊：

1. **企業永續領航者**：公司內部推動溫室氣體盤查、ESG 報告書編撰之核



心成員。

2. **專業查證儲備人才**：欲培養組織內部溫室氣體查證能力，提升數據精準度的稽核人員。
3. **職場跨域轉職者**：無需任何盤查經驗，凡關注氣候變遷議題、欲切入綠能與永續金融產業的個人。
4. **關鍵職能專家**：環境管理、廠務工程師、會計稽核等需處理能源與碳排數據之專業人士。

## ■ 講師簡介

謝禎檣 Kevin Hsieh

現職與資歷

- SGS 台灣檢驗科技 | 專業稽核專員、特約講師
- 財團法人台灣綠色生產力基金會 | 工程師
- 國立臺灣科技大學 | 化學工程系

核心資格認證

- ISO 14064 溫室氣體盤查：主任評審員 / 課程專任講師
- ISO 14067 產品碳足跡：主任評審員
- ISO 14046 水足跡：主任評審員
- PAS 2050 商品及服務碳足跡：主任評審員

**產業實戰領域** 謝講師具備極其深厚的跨產業輔導經驗，涵蓋：

- 能源與電子：半導體、電機業、火力及核能發電業
- 傳統製造：塑化業、機械業、紡織成衣業、食品業
- 服務與物流：交通運輸倉儲業
- 環境工程：廢棄物清運處理、污水處理業

## ■ 課程資訊

- 課程地點：工研院光復院區 1 館 (新竹市東區光復路二段 321 號) ，實際地點以上課通知單為主
- 課程日期：2026 年 7 月 22 日 (週三) 至 23 日(週四) ，共兩天 14 小時
- 課程時間：09:00-17:00
- 報名方式：線上報名
- 聯絡資訊：  
陳小姐 03-5732466 (課程行政或庶務問題窗口) 、  
萬先生 03-5743996 (課程內涵或技術問題窗口)

## ■ 課程費用

原價：每人 \$10,500 元整

早鳥優惠價：開課前 28 天報名 每人 \$ 10,000 元整

## ■ 課程大綱

課程日期	課程大綱	時數
2026/7/22-23 (週三、週四)	一、國內外溫室氣體管理制度及發展趨勢 二、ISO 14064-1:2018 標準說明 三、溫室氣體盤查導入流程與技巧 四、溫室氣體排放量量化教學 五、內部查證推動流程及重點說明 六、實務案例研討	14

## ■ 繳費方式

- 本課程繳費方式提供 ATM 轉帳、信用卡及銀行匯款 ( 由公司電匯 ) 三種，恕無法受理現場報名與現金繳費。
- 各繳費方式皆請於收到「確認開課通知」後，再進行付款。
- 繳費方式選擇建議：  
1.個人報名學員：建議使用「信用卡」繳費，操作便利，且若課程取消，

退款作業通常可於約兩週內完成。

2.公司或團體統一付款：請選擇「銀行匯款(由公司電匯)」。

3.個人報名且不使用信用卡者：可選擇「ATM 轉帳」。

### ATM 轉帳(僅限個人報名)：

選擇「ATM 轉帳」繳費者，系統將自動產生一組專屬於本次課程與本位學員的虛擬帳號(含銀行代號及轉帳帳號)。

請務必依該帳號所顯示之金額全額匯款，金額若有任何差異，將無法完成轉帳。

※ 本繳費方式僅限個人報名使用，團體報名請改採「銀行匯款」。

完成轉帳後，請提供以下任一資訊以利對帳：

- 匯款日期與帳號後五碼，或
- 匯款完成之交易截圖，

並以 E-mail 回覆至承辦人信箱即可，無須另行填寫其他資料。

### 信用卡(個人報名建議使用)：

請於收到「確認開課通知」後，再行刷卡繳費即可；若提前刷卡，款項將先完成扣款並保留於系統中，若課程費用金額偏高，請學員自行評估後再操作。

刷卡操作方式：

1. 請至您收到的「報名確認通知」信件中，查找「付款方式修改網址：報名資料網址」之文字連結。
2. 點擊「報名資料網址」後，輸入報名時填寫的 E-mail 與驗證碼，即可進入付款頁面。
3. 進入頁面後，請留意畫面中之信用卡付款選項(位置較不顯眼)，依指示輸入信用卡資料完成刷卡。
4. 畫面顯示「您已完成報名手續」後，始表示繳費完成。

※ 若無法找到刷卡付款選項，請直接來信洽詢承辦人協助。

### 銀行匯款(由公司電匯)：

本繳費方式適用於公司或團體由聯絡人統一付款。

主辦單位將於「確認開課」後，將另行通知工研院匯款帳號，請依通知內容完成匯款。

完成匯款後，請提供以下資訊以利對帳：

- 匯款日期與帳號後五碼，或
- 匯款完成之交易截圖，

並以 E-mail 回覆承辦人即可。

### 退款作業說明 ( 請留意 )

- 信用卡退款：若課程取消，退款作業通常可於 約兩週內完成。
- 銀行匯款 / ATM 轉帳退款：因本院行政流程較為繁複，退款作業約需 2 個月，並須另行填寫退款申請表單。

造成不便，敬請見諒！

## ■ 注意事項

※ 本注意事項請於報名前詳閱，報名完成即視為同意相關規定。

### 一、報名確認通知

- 學員完成線上報名並送出成功後，系統通常會立即寄發「報名確認通知」信件至您填寫的 E-mail。
- 若未於短時間內收到通知信，請先檢查垃圾郵件匣或公司信件阻擋設定；如仍未收到，請來信提供「課程名稱、姓名與聯絡電話」，以利協助查詢。

### 二、開課確認與後續通知

- 當報名人數達最低開辦人數時，主辦單位將先進行出席意願調查。
- 待確認實際出席之學員人數亦符合開辦條件後，將寄發正式「開課確認通知」信，內容包含：上課時間與地點、繳費方式與期限、飲食葷素回報、車輛入院及停車相關資訊。
- 本課程所公告之課程日期為預計辦理日期，實際是否開課，須視報名及確

認出席人數而定，並以主辦單位寄發之「開課確認通知」信為準。

- 在收到正式開課確認通知前，請勿據以安排不可更動之個人重要行程，如：出國旅遊、已預訂之機票或住宿、需本人出席之出差或重要會議、國家或專業證照考試等，以免因課程延期或異動影響您的行程規劃。

### 三、繳費時點說明

- 各繳費方式（ATM 轉帳 / 信用卡 / 銀行匯款）皆請於收到「開課確認通知」後，再行繳費。
- 請勿於尚未收到開課確認前提前付款，以免影響後續退款與行政作業。

### 四、學員更換（名額轉讓）

- 如學員因故不克出席，可於開課前通知主辦單位指派他人替代上課。
- 請提供替代學員之必要基本資料，以利更新名冊與後續行政作業。

### 五、退費規定

- 於開課前通知取消者，將辦理全額退費。
- 課程開始後，恕不受理退費申請，說明如下：
  1. 已參與部分課程者：於培訓期間，若因個人因素無法繼續參與課程，恕不退費，亦無法取得受訓證明。
  2. 未參與課程且課程當日無法取得聯繫者：視同放棄上課權益，將僅依報名時所留通訊地址郵寄課程講義，恕不退費。
- 如需取消報名，請務必以 E-mail 通知主辦單位，恕不受理電話取消。取消申請之受理時間與認定，將以 E-mail 寄達時間為準。

### 六、課程教材與智慧財產權

- 本課程不提供講義電子檔，教材以課堂使用為主。
- 課程內容、講義及投影片之著作權屬講師或主辦單位所有，未經同意，不得錄音、錄影、翻拍或散布。

## 七、課程異動

- 主辦單位保留因實際需求、講師行程或不可抗力因素，調整課程日期、上課方式或更換講師之權利。
- 如有異動，將提前通知學員，並依實際情況提供改期、轉班或退費等配套處理。