

# ISO 14064-1: 2018 溫室氣體盤查標準

## 主導查證員訓練課程

### ■ 課程介紹

隨著《巴黎氣候協定》正式生效，全球進入升溫控制於 1.5°C 內的關鍵戰備期。在淨零轉型的壓力下，「碳」已不再只是環境議題，更是企業的核心財務風險與轉型機會。ISO 14064-1:2018 作為全球最公認的溫室氣體量化標準，是企業向利害關係人展現減碳績效、接軌國際供應鏈的「共同語言」。

本課程將帶領您跨越理論門檻，從國際趨勢深度剖析企業面臨的碳風險與機會。我們不僅解析新版標準，更將實戰技巧傾囊相授：從精準界定報告邊界到量化間接排放源，協助您建立高品質、具公信力的溫室氣體清冊，讓企業的減碳數據成為獲取預期使用者信賴的關鍵利器！

### ■ 課程特色

- **跨職能協作語言建立**：引導環境管理、會計及廠務人員建立統一的 ISO 14064-1: 2018 知識體系，消除內部溝通壁壘。
- **掌握新版核心「顯著性判定」**：深度探討直接與「顯著間接」溫室氣體排放源的判定原則，協助企業精準識別關鍵碳足跡。
- **全方位盤查實戰力**：從組織邊界、報告邊界到排放係數的精確應用，透過案例演練，親手建構出符合國際水準的溫室氣體清冊。
- **權威指引深度解密**：結合標準與政府（環保署/氣候署）查證指引，由淺入深解析查證流程與重點，確保盤查結果具備法規合規性。
- **沉浸式 Workshop 研討**：透過真實案例模擬查證過程，讓學員從外部查證員的角度審視自身清冊，預先排除盤查瑕疵。
- **國際認可職涯增值**：參加全程課程並通過考核，即授予 SGS「英文成功修業證書」，為您的專業資歷獲取國際通行證。

### ■ 課程對象



1. **企業風險決策者**：負責企業碳風險控管、ESG 策略規劃的管理階層。
2. **永續執行尖兵**：實際負責溫室氣體盤查、數據分析與報告書撰寫的專業人員。
3. **產業轉型輔導專家**：欲協助企業導入碳管理系統、建立永續供應鏈的顧問人員。
4. **專業資格升級者**：已具備舊版（2006）主導查證員資格，欲接軌新版標準與實務者。
5. **欲發展永續職涯者**：關注氣候變遷，欲進入綠能、減碳及 ESG 產業之個人。

## ■ 講師簡介

陳孝倫 Ronnie Chen

學術背景

- 逢甲大學 | 土木及水利工程研究所 碩士

核心經歷（橫跨工程、輔導與稽核）

- 台灣檢驗科技 (SGS) | 稽核員、特約講師
- 宏盛企業管理顧問 | 總經理 兼 顧問師
- 健峰企業管理顧問 | 總經理 兼 顧問師
- 中鼎工程公司 (CTCI) | 環工專案室資深工程師

專業資格與證照

- 政府認可：工業局環境管理輔導人員、職安衛管理輔導人員
- 管理系統稽核員：
  - 品質與節能：6 Sigma Black Belt (BB)、ISO 9001、ISO 50001
  - 環安衛管理：ISO 14001、OHSAS 18001、TOSHMS 18001
  - 永續與責任：EICC (RBA)、QC 080000

專業實績（資深實務背景）

- 輔導經驗 ( 10 餘年 ) : 精通 6 Sigma、經營策略規劃、以及 ISO 9001 / 14001 / 14064 / 50001 / QC 08000 / SA 8000 / EICC 等系統導入。
- 稽核經驗 ( 8 逾年 ) : 深耕 ISO 14001 及 OHSAS 18001 領域之第三方外部稽核作業。

## ■ 課程資訊

- 課程地點：工研院光復院區 1 館 (新竹市東區光復路二段 321 號)，實際地點以上課通知單為主
- 課程日期：2026 年 8 月 18 日 (週二) 至 21 日(週五)，共四天 24 小時
- 課程時間：09:00-16:00
- 報名方式：線上報名
- 課程費用：
  - 原價：每人\$30,000 元整
  - 早鳥優惠價：開課前 28 天報名 每人 \$ 28,500 元整
- 聯絡資訊：
  - 陳小姐 03-5732466 (課程行政或庶務問題窗口)
  - 萬先生 03-5743996 (課程內涵或技術問題窗口)

## ■ 課程大綱

課程日期	課程大綱	時數
2026/8/18-21 (週二至週五)	一、國際間溫室氣體議題發展趨勢 二、我國溫室氣體管理制度及發展說明 三、ISO 14064-1:2018 標準深入解析 四、溫室氣體盤查導入流程與報告邊界界定技巧 五、溫室氣體排放量量化教學與案例演練 六、查證規劃、查證流程及查證重點說明 七、溫室氣體清冊與報告書查證案例演練	24

## ■ 繳費方式

- 本課程繳費方式提供 ATM 轉帳、信用卡及銀行匯款（由公司電匯）三種，恕無法受理現場報名與現金繳費。
- 各繳費方式皆請於收到「確認開課通知」後，再進行付款。
- 繳費方式選擇建議：
  - 1.個人報名學員：建議使用「信用卡」繳費，操作便利，且若課程取消，退款作業通常可於約兩週內完成。
  - 2.公司或團體統一付款：請選擇「銀行匯款（由公司電匯）」。
  - 3.個人報名且不使用信用卡者：可選擇「ATM 轉帳」。

### ATM 轉帳(僅限個人報名)：

選擇「ATM 轉帳」繳費者，系統將自動產生一組專屬於本次課程與本位學員的虛擬帳號（含銀行代號及轉帳帳號）。

**請務必依該帳號所顯示之金額全額匯款，金額若有任何差異，將無法完成轉帳。**

※ 本繳費方式僅限個人報名使用，團體報名請改採「銀行匯款」。

完成轉帳後，請提供以下任一資訊以利對帳：

- 匯款日期與帳號後五碼，或
- 匯款完成之交易截圖，

並以 E-mail 回覆至承辦人信箱即可，無須另行填寫其他資料。

### 信用卡(個人報名建議使用)：

請於收到「確認開課通知」後，再行刷卡繳費即可；若提前刷卡，款項將先完成扣款並保留於系統中，若課程費用金額偏高，請學員自行評估後再操作。

刷卡操作方式：

1. 請至您收到的「報名確認通知」信件中，查找「付款方式修改網址：報名資料網址」之文字連結。
2. 點擊「報名資料網址」後，輸入報名時填寫的 E-mail 與驗證碼，即可進入付款頁面。

3. 進入頁面後，請留意畫面中之信用卡付款選項（位置較不顯眼），依指示輸入信用卡資料完成刷卡。
  4. 畫面顯示「您已完成報名手續」後，始表示繳費完成。
- ※ 若無法找到刷卡付款選項，請直接來信洽詢承辦人協助。

### **銀行匯款(由公司電匯)：**

本繳費方式適用於公司或團體由聯絡人統一付款。

主辦單位將於「確認開課」後，將另行通知工研院匯款帳號，請依通知內容完成匯款。

完成匯款後，請提供以下資訊以利對帳：

- 匯款日期與帳號後五碼，或
- 匯款完成之交易截圖，

並以 E-mail 回覆承辦人即可。

### **退款作業說明 ( 請留意 )**

- 信用卡退款：若課程取消，退款作業通常可於 約兩週內完成。
- 銀行匯款 / ATM 轉帳退款：因本院行政流程較為繁複，退款作業約需 2 個月，並須另行填寫退款申請表單。

造成不便，敬請見諒！

### **■ 注意事項**

※ 本注意事項請於報名前詳閱，報名完成即視為同意相關規定。

#### **一、報名確認通知**

- 學員完成線上報名並送出成功後，系統通常會立即寄發「報名確認通知」信件至您填寫的 E-mail。
- 若未於短時間內收到通知信，請先檢查垃圾郵件匣或公司信件阻擋設定；如仍未收到，請來信提供「課程名稱、姓名與聯絡電話」，以利協助查詢。

## 二、開課確認與後續通知

- 當報名人數達最低開辦人數時，主辦單位將先進行出席意願調查。
- 待確認實際出席之學員人數亦符合開辦條件後，將寄發正式「開課確認通知」信，內容包含：上課時間與地點、繳費方式與期限、飲食葷素回報、車輛入院及停車相關資訊。
- 本課程所公告之課程日期為預計辦理日期，實際是否開課，須視報名及確認出席人數而定，並以主辦單位寄發之「開課確認通知」信為準。
- 在收到正式開課確認通知前，請勿據以安排不可更動之個人重要行程，如：出國旅遊、已預訂之機票或住宿、需本人出席之出差或重要會議、國家或專業證照考試等，以免因課程延期或異動影響您的行程規劃。

## 三、繳費時點說明

- 各繳費方式（ATM 轉帳 / 信用卡 / 銀行匯款）皆請於收到「開課確認通知」後，再行繳費。
- 請勿於尚未收到開課確認前提前付款，以免影響後續退款與行政作業。

## 四、學員更換（名額轉讓）

- 如學員因故不克出席，可於開課前通知主辦單位指派他人替代上課。
- 請提供替代學員之必要基本資料，以利更新名冊與後續行政作業。

## 五、退費規定

- 於開課前通知取消者，將辦理全額退費。
- 課程開始後，恕不受理退費申請，說明如下：
  1. 已參與部分課程者：於培訓期間，若因個人因素無法繼續參與課程，恕不退費，亦無法取得受訓證明。
  2. 未參與課程且課程當日無法取得聯繫者：視同放棄上課權益，將僅依報名時所留通訊地址郵寄課程講義，恕不退費。
- 如需取消報名，請務必以 E-mail 通知主辦單位，恕不受理電話取消。取

消申請之受理時間與認定，將以 E-mail 寄達時間為準。

#### 六、課程教材與智慧財產權

- 本課程不提供講義電子檔，教材以課堂使用為主。
- 課程內容、講義及投影片之著作權屬講師或主辦單位所有，未經同意，不得錄音、錄影、翻拍或散布。

#### 七、課程異動

- 主辦單位保留因實際需求、講師行程或不可抗力因素，調整課程日期、上課方式或更換講師之權利。
- 如有異動，將提前通知學員，並依實際情況提供改期、轉班或退費等配套處理。