

ISO 31000 風險管理系統管理師驗證課程

■ 課程介紹

在 2026 年的全球商業浪潮中，無論是地緣政治、氣候變遷還是生成式 AI 的衝擊，企業面臨的風險已呈現多維度爆發。ISO 31000 作為全球公認的風險管理指導綱要，提供了一套放諸四海皆準的邏輯框架。

本課程不僅帶您深度解構 ISO 31000 的原則與架構，更引入國際先進的 ISO 31010 風險評鑑技術，協助您從數據中預見威脅，並在威脅中看見轉機。

科學化的沉浸式學習體驗：我們深知傳統條文講解容易讓大腦產生疲勞，因此本課程特別導入「成人加速學習法 (Accelerated Learning)」，根據大腦學習科學的實證結果設計教學方式，結合情境模擬與壓力測試，確保您在三天的課程中，能將風險思維內化為直覺反應，實現從「理論認知」到「實戰執行」的專業躍遷。

完成本課程之訓練後，您將具備...

1. **精準闡述能力：**能專業地向利害關係人說明 ISO 31000 風險管理的核心目的與商業價值。
2. **掌握標準架構：**概述風險管理的定義、原則及 PDCA 持續改善框架。
3. **實務操作技術：**能應用 ISO 31010 多樣化的評鑑技術（如決策樹、蒙地卡羅法等觀念）對風險進行識別與分析。
4. **成熟度評核：**具備獨立執行組織風險管理成熟度評估的實力，並產出專業改進報告。

■ 課程特色

- **國際認可的專業職涯路徑：**本課程經「SGS 人員能力驗證部」核可（符合 PCWS 準則），是申請「ISO 31000 風險管理系統管理師 (CMSM)」與「顧問師 (CMSC)」登錄註冊的必要依據。這不僅是證書，更是您進入高階管理領域的專業通行證。
- **風險成熟度診斷技術：**獨家講授組織風險管理成熟度（Maturity Assessment）評估準則。您將學會如何為企業進行「體檢」，判斷組織目前

處於「被動反應」還是「策略領先」階段。

- **跨系統的風險基石：**ISO 31000 是所有管理系統(如 ISO 9001 品質、ISO 27001 資安、ISO 42001 AI 治理) 的核心底層邏輯。掌握本課程，您將能無縫整合各項國際標準，建立全方位的組織韌性。
- **國際公信力的修課證明：**全程參與課程者授予「上課證明」；通過筆試測驗者，頒發 SGS「成功修業證書」，為您的職涯含金量提供有力背書。

■ 課程對象

本課程專為以下對象量身打造，協助學員從不同維度主導組織的風險韌性：

1. **高階決策者與方針制定人員：**負責制定組織風險管理方針，需從策略高度平衡風險與利潤，確保企業目標能穩定達成。
2. **跨部門專案與風險經理：**負責特定區域、大型專案或新產品開發的風險控管，需掌握科學評鑑工具以降低不確定性。
3. **組織績效與稽核專員：**需要評估現行風險管理效率，並針對流程漏洞提出改善建議，提升系統有效性的人員。
4. **標準與合規體系編制者：**負責撰寫 SOP、工作手冊或風險指引，需將國際標準轉化為內部具體執行規範的人員。
5. **永續管理與 ESG 專職人員：**在氣候風險與社會責任壓力日益增加的今日，協助企業識別非財務風險，確保永續報告書具備實質韌性。

■ 講師簡介

袁明義 Jeffery Yuan

現職

- SGS Taiwan | 國際驗證與企業優化部 (CBE) 專任講師 (Sr. Tutor)

學術背景

- 淡江大學 | 化學研究所 碩士

核心職涯經歷



- 台灣國際專案管理師協會 (ITPM) | 理事長
- 長宏專案管理顧問 | 資深經理 / 專案管理顧問
- 英蒔普斯曼 (Inscentinel) | 台灣區負責人
- 宏致電子 / 樂榮工業 | 品保經理
- 台灣信越半導體 | 品保工程師

國際認可核心證照與稽核專長

- 汽車工業權威：IATF 16949 QMS & Core Tool Tutor、VDA 6.3 過程稽核
- 品質與教育系統：ISO 9001 / ISO 21001 主導稽核員與課程講師 (IRCA Tutor)
- 專案與策略管理：PMP (專案管理)、PMI-ACP (敏捷管理)、PMI-RMP (風險管理)、PMI-PBA/CBAP (商業分析)、NPDP (新產品開發)

完整訓練實績

- 科技業：台積電、宏碁集團、美商英特格、台灣索尼、浩鼎生技、詠麗生技、精英電腦。
- 製造與重工業：均豪精密、李長榮集團、英蒔普斯曼。
- 金融與電信服務：玉山銀行、富邦金控、遠傳電信、中華電信。
- 學術與政府單位：清華大學、淡江大學、國防大學、工研院綠能所、公路總局、郵政訓練所。

■ 課程資訊

- 課程地點：工研院產業學院台北學習據點-BR6 科技大樓 (科技大樓站) · **實際地點以上課通知單為主!!**
- 課程日期：2026 年 8 月 26 日 (週三) 至 28 日(週五) · 共三天 24 小時
- 課程時間：09:00-18:00
- 報名方式：線上報名
- 課程費用：
 - 原價：每人\$30,000 元整
 - 早鳥優惠價：開課前 21 天報名 每人 \$ 28,500 元整
- 聯絡資訊：
 - 陳小姐 03-5732466 (課程行政或庶務問題窗口)
 - 萬先生 03-5743996 (課程內涵或技術問題窗口)

■ 課程大綱

| 課程日期 | 課程大綱 | 時數 |
|-------------------------|---|----|
| 2026/8/26-28 (週三至週五) | <ul style="list-style-type: none"> ● 建立風險思維 ● 風險管理介紹 ● 風險管理原則、架構、過程 ● ISO31000 風險管理條文解析 ● 風險管理實務演練 ● ISO31010 風險評鑑技術 ● ISO31000 風險管理成熟度評估 ● 專題討論 風險管理原則 風險管理架構 持續改進 成熟度評估準則 | 24 |

※以上課程進度將由講師視學員實際學習狀況與工作坊演練進度，進行適度調整

■ 繳費方式

- 本課程繳費方式提供 ATM 轉帳、信用卡及銀行匯款（由公司電匯）三種，恕無法受理現場報名與現金繳費。
- 各繳費方式皆請於收到「確認開課通知」後，再進行付款。
- 繳費方式選擇建議：
 - 1.個人報名學員：建議使用「信用卡」繳費，操作便利，且若課程取消，退款作業通常可於約兩週內完成。
 - 2.公司或團體統一付款：請選擇「銀行匯款（由公司電匯）」。
 - 3.個人報名且不使用信用卡者：可選擇「ATM 轉帳」。

ATM 轉帳(僅限個人報名)：

選擇「ATM 轉帳」繳費者，系統將自動產生一組專屬於本次課程與本位學員的虛擬帳號（含銀行代號及轉帳帳號）。

請務必依該帳號所顯示之金額全額匯款，金額若有任何差異，將無法完成轉帳。

※ 本繳費方式僅限個人報名使用，團體報名請改採「銀行匯款」。

完成轉帳後，請提供以下任一資訊以利對帳：

- 匯款日期與帳號後五碼，或
- 匯款完成之交易截圖，

並以 E-mail 回覆至承辦人信箱即可，無須另行填寫其他資料。

信用卡(個人報名建議使用)：

請於收到「確認開課通知」後，再行刷卡繳費即可；若提前刷卡，款項將先完成扣款並保留於系統中，若課程費用金額偏高，請學員自行評估後再操作。

刷卡操作方式：

1. 請至您收到的「報名確認通知」信件中，查找「付款方式修改網址：報名資料網址」之文字連結。
2. 點擊「報名資料網址」後，輸入報名時填寫的 E-mail 與驗證碼，即可進入付款頁面。

3. 進入頁面後，請留意畫面中之信用卡付款選項（位置較不顯眼），依指示輸入信用卡資料完成刷卡。
 4. 畫面顯示「您已完成報名手續」後，始表示繳費完成。
- ※ 若無法找到刷卡付款選項，請直接來信洽詢承辦人協助。

銀行匯款(由公司電匯)：

本繳費方式適用於公司或團體由聯絡人統一付款。

主辦單位將於「確認開課」後，將另行通知工研院匯款帳號，請依通知內容完成匯款。

完成匯款後，請提供以下資訊以利對帳：

- 匯款日期與帳號後五碼，或
- 匯款完成之交易截圖，

並以 E-mail 回覆承辦人即可。

退款作業說明（請留意）

- 信用卡退款：若課程取消，退款作業通常可於 約兩週內完成。
- 銀行匯款 / ATM 轉帳退款：因本院行政流程較為繁複，退款作業約需 2 個月，並須另行填寫退款申請表單。

造成不便，敬請見諒！

■ 注意事項

※ 本注意事項請於報名前詳閱，報名完成即視為同意相關規定。

一、報名確認通知

- 學員完成線上報名並送出成功後，系統通常會立即寄發「報名確認通知」信件至您填寫的 E-mail。
- 若未於短時間內收到通知信，請先檢查垃圾郵件匣或公司信件阻擋設定；如仍未收到，請來信提供「課程名稱、姓名與聯絡電話」，以利協助查詢。

二、開課確認與後續通知

- 當報名人數達最低開辦人數時，主辦單位將先進行出席意願調查。
- 待確認實際出席之學員人數亦符合開辦條件後，將寄發正式「開課確認通知」信，內容包含：上課時間與地點、繳費方式與期限、飲食葷素回報、車輛入院及停車相關資訊。
- 本課程所公告之課程日期為預計辦理日期，實際是否開課，須視報名及確認出席人數而定，並以主辦單位寄發之「開課確認通知」信為準。
- 在收到正式開課確認通知前，請勿據以安排不可更動之個人重要行程，如：出國旅遊、已預訂之機票或住宿、需本人出席之出差或重要會議、國家或專業證照考試等，以免因課程延期或異動影響您的行程規劃。

三、繳費時點說明

- 各繳費方式（ATM 轉帳 / 信用卡 / 銀行匯款）皆請於收到「開課確認通知」後，再行繳費。
- 請勿於尚未收到開課確認前提前付款，以免影響後續退款與行政作業。

四、學員更換（名額轉讓）

- 如學員因故不克出席，可於開課前通知主辦單位指派他人替代上課。
- 請提供替代學員之必要基本資料，以利更新名冊與後續行政作業。

五、退費規定

- 於開課前通知取消者，將辦理全額退費。
- 課程開始後，恕不受理退費申請，說明如下：
 - 1.已參與部分課程者：於培訓期間，若因個人因素無法繼續參與課程，恕不退費，亦無法取得受訓證明。
 - 2.未參與課程且課程當日無法取得聯繫者：視同放棄上課權益，將僅依報名時所留通訊地址郵寄課程講義，恕不退費。
- 如需取消報名，請務必以 E-mail 通知主辦單位，恕不受理電話取消。取

消申請之受理時間與認定，將以 E-mail 寄達時間為準。

六、課程教材與智慧財產權

- 本課程不提供講義電子檔，教材以課堂使用為主。
- 課程內容、講義及投影片之著作權屬講師或主辦單位所有，未經同意，不得錄音、錄影、翻拍或散布。

七、課程異動

- 主辦單位保留因實際需求、講師行程或不可抗力因素，調整課程日期、上課方式或更換講師之權利。
- 如有異動，將提前通知學員，並依實際情況提供改期、轉班或退費等配套處理。