

# ISO 45001 職業安全衛生管理系統

## 內部稽核員訓練課程

### ■ 課程介紹

職業安全衛生是企業永續經營 ( ESG ) 中「社會責任」的關鍵指標。ISO 45001:2018 作為全球首個職安衛國際標準，其核心不僅在於符合法規，更在於建構一套主動預防與持續改善的運作機制。內部稽核活動則是確保這套機制能精準發現隱藏風險、避免職災發生的最重要「體檢」工具。

本課程由 SGS 專業講師授課，引領學員完整認知職安衛管理系統的稽核管制重點，並透過深度的運作機制應用演練，協助學員掌握從「條文解讀」到「實戰盤查」的關鍵手法。透過這堂課，您將具備在標準基礎上推動有效改善的能力，為企業建立一道堅實的安全防線。

### ■ 課程特色

- **深度解碼職安衛機制**：全面瞭解 ISO 45001:2018 稽核運作邏輯，從源頭掌握風險控制與員工健康管理的國際標準。
- **系統體檢能力建構**：建立精準檢視管理系統「完整性」與「有效性」的眼光，不只是對照條文，更能洞察改善契機。
- **管理點位精準識別**：認知新版標準中關於「工作者參與」、「風險與機會」等核心要求的管理重點，強化職安衛績效。
- **實務應用能力提昇**：透過稽核演練，將理論轉化為可落實的查檢表與稽核報告，提升跨部門系統運作的整合力。
- **國際通行的價值證明**：全程參與課程並通過考評者，獲頒 SGS「成功修業證書」，為您的專業職涯提供最具有含金量的公信力背書。

### ■ 課程對象

職業安全管理需要跨部門的緊密協作，本課程推薦給以下專業人士：

1. **品質/品管工程師**：掌握 Q/E/S 整合管理邏輯，提升個人跨域管理價

值。

2. **廠務與維運工程師**：學習如何在第一線作業環境中，運用稽核思維落實安全設施管理。
3. **企業內部稽核人員**：建立專業職安衛稽核技巧，提升內部稽核報告的深度與專業度。
4. **跨部門協作人員**：深入理解管理系統運作，強化部門間的安全溝通與協作效率。

## ■ 講師簡介

林芳聯 Frank Lin

### 學歷背景

- 英國 Cranfield 大學 | 品質管理 碩士 (MSc in Quality Management)

### 實務與教學經歷

- 創鈺管理顧問有限公司 | 輔導部經理
- 健行科技大學 | 講師
- 中山科學研究院 (CSIST) | 品保工程師

### 核心稽核專長

- ISO 9001 品質管理：主任評審員、主任評審員課程講師
- ISO 45001 職業安全衛生：主任評審員、主任評審員課程講師
- ISO 14001 環境管理：主任評審員
- TOSHMS 台灣職業安全衛生管理系統：主任評審員

### 國際與國家級證照

- 英國 IRCA 認可：ISO 9001 主導稽核員
- 中華民國品質學會：CQE 品質工程師
- 勞動部認可：TOSHMS 稽核員

## ■ 課程資訊

- 課程地點：工研院光復院區 1 館 (新竹市東區光復路二段 321 號) · 實際地點以上課通知單為主
- 課程日期：2026 年 6 月 11 日 (週四) 至 12 日(週五) · 共二天 14 小時
- 課程時間：09:00-17:00
- 報名方式：線上報名
- 課程費用：
  - 原價：每人\$6,000 元整
  - 早鳥優惠價：開課前 28 天報名 每人 \$ 5,700 元整
- 聯絡資訊：
  - 陳小姐 03-5732466 (課程行政或庶務問題窗口)
  - 萬先生 03-5743996 (課程內涵或技術問題窗口)

## ■ 課程大綱

課程日期	課程大綱	時數
2026/6/11-12 (週四至週五)	一、職業安全衛生 管理之稽核基本介紹 (條文要求) 二、ISO 45001 與 OHSAS 18001 標準 文件化資訊之差異概述 三、稽核計劃安排與準備 (A NNEX SL 架構) 四、稽核演練 (風險與機會、新版查檢表製作) 五、稽核之執行、報告與跟催 六、課程回饋與結論	14

## ■ 繳費方式

- 本課程繳費方式提供 ATM 轉帳、信用卡及銀行匯款 (由公司電匯) 三種，恕無法受理現場報名與現金繳費。
- 各繳費方式皆請於收到「確認開課通知」後，再進行付款。

➤ **繳費方式選擇建議：**

- 1.個人報名學員：建議使用「信用卡」繳費，操作便利，且若課程取消，退款作業通常可於約兩週內完成。
- 2.公司或團體統一付款：請選擇「銀行匯款 ( 由公司電匯 )」。
- 3.個人報名且不使用信用卡者：可選擇「ATM 轉帳」。

**ATM 轉帳(僅限個人報名)：**

選擇「ATM 轉帳」繳費者，系統將自動產生一組專屬於本次課程與本位學員的虛擬帳號 ( 含銀行代號及轉帳帳號 )。

請務必依該帳號所顯示之金額全額匯款，金額若有任何差異，將無法完成轉帳。

※ 本繳費方式僅限個人報名使用，團體報名請改採「銀行匯款」。

完成轉帳後，請提供以下任一資訊以利對帳：

- 匯款日期與帳號後五碼，或
- 匯款完成之交易截圖，

並以 E-mail 回覆至承辦人信箱即可，無須另行填寫其他資料。

**信用卡(個人報名建議使用)：**

請於收到「確認開課通知」後，再行刷卡繳費即可；若提前刷卡，款項將先完成扣款並保留於系統中，若課程費用金額偏高，請學員自行評估後再操作。

刷卡操作方式：

1. 請至您收到的「報名確認通知」信件中，查找「付款方式修改網址：報名資料網址」之文字連結。
2. 點擊「報名資料網址」後，輸入報名時填寫的 E-mail 與驗證碼，即可進入付款頁面。
3. 進入頁面後，請留意畫面中之信用卡付款選項 ( 位置較不顯眼 )，依指示輸入信用卡資料完成刷卡。
4. 畫面顯示「您已完成報名手續」後，始表示繳費完成。

※ 若無法找到刷卡付款選項，請直接來信洽詢承辦人協助。

### 銀行匯款(由公司電匯)：

本繳費方式適用於公司或團體由聯絡人統一付款。

主辦單位將於「確認開課」後，將另行通知工研院匯款帳號，請依通知內容完成匯款。

完成匯款後，請提供以下資訊以利對帳：

- 匯款日期與帳號後五碼，或
- 匯款完成之交易截圖，

並以 E-mail 回覆承辦人即可。

### 退款作業說明 ( 請留意 )

- 信用卡退款：若課程取消，退款作業通常可於 約兩週內完成。
- 銀行匯款 / ATM 轉帳退款：因本院行政流程較為繁複，退款作業約需 2 個月，並須另行填寫退款申請表單。

造成不便，敬請見諒！

### ■ 注意事項

※ 本注意事項請於報名前詳閱，報名完成即視為同意相關規定。

#### 一、報名確認通知

- 學員完成線上報名並送出成功後，系統通常會立即寄發「報名確認通知」信件至您填寫的 E-mail。
- 若未於短時間內收到通知信，請先檢查垃圾郵件匣或公司信件阻擋設定；如仍未收到，請來信提供「課程名稱、姓名與聯絡電話」，以利協助查詢。

#### 二、開課確認與後續通知

- 當報名人數達最低開辦人數時，主辦單位將先進行出席意願調查。
- 待確認實際出席之學員人數亦符合開辦條件後，將寄發正式「開課確認通

知」信，內容包含：上課時間與地點、繳費方式與期限、飲食葷素回報、車輛入院及停車相關資訊。

- 本課程所公告之課程日期為預計辦理日期，實際是否開課，須視報名及確認出席人數而定，並以主辦單位寄發之「開課確認通知」信為準。
- 在收到正式開課確認通知前，請勿據以安排不可更動之個人重要行程，如：出國旅遊、已預訂之機票或住宿、需本人出席之出差或重要會議、國家或專業證照考試等，以免因課程延期或異動影響您的行程規劃。

### 三、繳費時點說明

- 各繳費方式（ATM 轉帳 / 信用卡 / 銀行匯款）皆請於收到「開課確認通知」後，再行繳費。
- 請勿於尚未收到開課確認前提前付款，以免影響後續退款與行政作業。

### 四、學員更換（名額轉讓）

- 如學員因故不克出席，可於開課前通知主辦單位指派他人替代上課。
- 請提供替代學員之必要基本資料，以利更新名冊與後續行政作業。

### 五、退費規定

- 於開課前通知取消者，將辦理全額退費。
- 課程開始後，恕不受理退費申請，說明如下：
  1. 已參與部分課程者：於培訓期間，若因個人因素無法繼續參與課程，恕不退費，亦無法取得受訓證明。
  2. 未參與課程且課程當日無法取得聯繫者：視同放棄上課權益，將僅依報名時所留通訊地址郵寄課程講義，恕不退費。
- 如需取消報名，請務必以 E-mail 通知主辦單位，恕不受理電話取消。取消申請之受理時間與認定，將以 E-mail 寄達時間為準。

### 六、課程教材與智慧財產權

- 本課程不提供講義電子檔，教材以課堂使用為主。

- 課程內容、講義及投影片之著作權屬講師或主辦單位所有，未經同意，不得錄音、錄影、翻拍或散布。

#### 七、課程異動

- 主辦單位保留因實際需求、講師行程或不可抗力因素，調整課程日期、上課方式或更換講師之權利。
- 如有異動，將提前通知學員，並依實際情況提供改期、轉班或退費等配套處理。