

ISO 9001 品質管理系統主導稽核員訓練課程

■ 課程介紹

本課程獲得 英國皇家品質協會 (CQI) 與 國際稽核員註冊機構 (IRCA) 的官方認證 (認證編號 : 17977 – PR 328)。

課程核心設計依循 ISO 19011 稽核指引,旨在幫助學員不僅「讀懂」標準,更能精準掌握針對 ISO 9001:2015 品質管理系統進行專業稽核所需的實戰知識與技能。

為了確保每位學員能獲得最佳的學習效果,建議您在課前已具備以下基礎:

- 品質管理核心觀念:理解品質管理與客戶滿意度的關聯,熟悉 ISO 9000 所定義的「七大品質原則」與專有名詞。
- 流程導向思維:了解如何以「流程」為核心來建構管理系統。
- ISO 9001 基礎知識:對 ISO 9001 的標準架構與要求已有初步認識 (建議曾參加過基礎訓練課程或具備同等經驗)。

在具備上述基礎後,本課程將帶領您完成從「理解」到「主導」的轉化,達成以下三大階段目標:

1. **系統管理能力的深化**:深入解讀 ISO 9001:2015 的標準需求,不僅能熟悉國際品保規範,更能具備「建立系統」與「推動公司品質評鑑」的實力,協助企業在日常營運中提升管理效能,並順利通過驗證。
2. **國際標準稽核程序的掌握**:學會區分「內部稽核」與「第三方驗證」的差異,並能根據 ISO 19011 (稽核指南) 與 ISO/IEC 17021 (驗證機構規範) 標準,獨立完成「計畫、執行、報告、跟蹤」的完整稽核週期,確保企業運作符合國際要求。
3. **實務經驗的深度轉化**:透過連續五天的「體驗工作坊」與「實際案例研習」,學員將在模擬演練中體會真實的稽核情境。這不僅能幫助您熟悉稽核手法的運用,更能將這套國際標準的評鑑模式直接帶回公司,建立最有效、最具遵循性的內部評估機制。

■ 課程特色

- **國際權威資歷認可**：成功修業證書獲 CQI 及 IRCA 官方認可，滿足註冊成為「國際主導稽核員」所需的正式培訓條件，為您的專業資歷建立具全球公信力的職涯基礎。
- **五天密集實務工作坊**：跳脫枯燥的條文背誦，透過大量個案研討與角色扮演 (Role-play)，讓學員在模擬實境中體會稽核流程、掌握關鍵證據。
- **深度的流程導向思維**：引導學員建立卓越的「診斷邏輯」，學習如何界定組織背景、分析風險與機會，並從繁雜的數據中識別出核心的改善路徑。
- **稽核應變力全面進化**：從第一階段文件審查到第二階段現場稽核，學員將學會精準分類缺失 (CARS)，並撰寫具備高度專業性與說服力的稽核報告。
- **職涯發展的長期價值**：證書效期長達五年，為欲成為國際註冊稽核員的學員提供穩固的專業基準，並能有效提升組織整體的管理效能與合規韌性。

■ 課程對象

本課程專為期待跨入國際稽核領域，或在品質管理職涯尋求重大突破的專業人士設計：

1. **組織核心管理人員**：欲透過國際標準視角提升經營體質、建立系統化管理架構的高階主管。
2. **專業品管與環安衛人才**：現職品保人員、工程師，欲取得國際主導稽核員資格以擴大職涯影響力者。
3. **現職內部稽核尖兵**：已對 ISO 9001 有一定了解，欲進一步掌握第三方驗證邏輯與高階稽核技巧的稽核員。
4. **永續經營與顧問**：欲協助企業導入 ISO 標準並建立合規體系，需具備權威背書之顧問專業人士。

■ 講師簡介

袁明義 Jeffery Yuan

現職

- SGS Taiwan | 國際驗證與企業優化部 (CBE) 專任講師 (Sr. Tutor)

學術背景

- 淡江大學 | 化學研究所 碩士

核心職涯經歷

- 台灣國際專案管理師協會 (ITPM) | 理事長
- 長宏專案管理顧問 | 資深經理 / 專案管理顧問
- 英蒔普斯曼 (Inscentinel) | 台灣區負責人
- 宏致電子 / 樂榮工業 | 品保經理
- 台灣信越半導體 | 品保工程師

國際認可核心證照與稽核專長

- 汽車工業權威：IATF 16949 QMS & Core Tool Tutor、VDA 6.3 過程稽核
- 品質與教育系統：ISO 9001 / ISO 21001 主導稽核員與課程講師 (IRCA Tutor)
- 專案與策略管理：PMP (專案管理)、PMI-ACP (敏捷管理)、PMI-RMP (風險管理)、PMI-PBA/CBAP (商業分析)、NPDP (新產品開發)

完整訓練實績

- 科技業：台積電、宏碁集團、美商英特格、台灣索尼、浩鼎生技、詠麗生技、精英電腦。
- 製造與重工業：均豪精密、李長榮集團、英蒔普斯曼。
- 金融與電信服務：玉山銀行、富邦金控、遠傳電信、中華電信。
- 學術與政府單位：清華大學、淡江大學、國防大學、工研院綠能所、公路總局、郵政訓練所。

■ 課程資訊

- 課程地點：工研院光復院區 1 館 (新竹市東區光復路二段 321 號) · 實際地點以上課通知單為主
- 課程日期：2026 年 5 月 4 日 (週一) 至 8 日(週五) · 共五天 40 小時
- 課程時間：09:00-18:00
- 報名方式：線上報名
- 課程費用：
原價：每人\$26,500 元整
早鳥優惠價：開課前 28 天報名 每人 \$ 25,175 元整
- 聯絡資訊：
陳小姐 03-5732466 (課程行政或庶務問題窗口)
萬先生 03-5743996 (課程內涵或技術問題窗口)

■ 課程大綱

課程日期	課程大綱	時數
2026/5/4-8 (週一至週五)	<p>Day 1：標準深度解析與組織背景</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 品質管理系統與 ISO 9000 系列標準介紹 ● 品質管理原則與流程導向管理系統 ● 組織處境、風險與機會之鑑別 ● 組織知識管理 <p>Day 2：稽核觀念與準備作業</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 登錄、驗證與稽核員能力要求 ● 稽核定義、原則、類型及稽核流程 ● 現場稽核準備 (第一階段稽核): 文件審查 ● 規劃稽核計畫與製作查檢表 <p>Day 3：稽核執行技巧與角色扮演</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 稽核證據蒐集與稽核路徑規劃 ● 持續改善機制之查核 	40

課程日期	課程大綱	時數
	<ul style="list-style-type: none"> ● 稽核角色扮演：執行現場稽核（第二階段稽核） ● 訪談技巧與溝通實作 <p>Day 4：發現判定、報告撰寫與跟催</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 稽核審查與發現分類（缺失判定基準） ● 缺失陳述與 CARS（糾正措施要求） 撰寫實作 ● 稽核報告編製與跟催作業（第二階段稽核） ● 閉幕會議演練 <p>Day 5：案例分析與線上測驗</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 綜合個案分析研討 ● 課程總回饋與結論 ● IRCA 官方認證線上測驗(須於課程結束日起 30 天內完成) 	

※以上課程進度將由講師視學員實際學習狀況與工作坊演練進度，進行適度調整

■ 繳費方式

- 本課程繳費方式提供 ATM 轉帳、信用卡及銀行匯款（由公司電匯）三種，恕無法受理現場報名與現金繳費。
- 各繳費方式皆請於收到「確認開課通知」後，再進行付款。
- 繳費方式選擇建議：
 - 1.個人報名學員：建議使用「信用卡」繳費，操作便利，且若課程取消，退款作業通常可於約兩週內完成。
 - 2.公司或團體統一付款：請選擇「銀行匯款（由公司電匯）」。
 - 3.個人報名且不使用信用卡者：可選擇「ATM 轉帳」。

ATM 轉帳(僅限個人報名)：

選擇「ATM 轉帳」繳費者，系統將自動產生一組專屬於本次課程與本位學員的虛擬帳號（含銀行代號及轉帳帳號）。

請務必依該帳號所顯示之金額全額匯款，金額若有任何差異，將無法完成轉帳。

※ 本繳費方式僅限個人報名使用，團體報名請改採「銀行匯款」。

完成轉帳後，請提供以下任一資訊以利對帳：

- 匯款日期與帳號後五碼，或
- 匯款完成之交易截圖，

並以 E-mail 回覆至承辦人信箱即可，無須另行填寫其他資料。

信用卡(個人報名建議使用)：

請於收到「確認開課通知」後，再行刷卡繳費即可；若提前刷卡，款項將先完成扣款並保留於系統中，若課程費用金額偏高，請學員自行評估後再操作。

刷卡操作方式：

1. 請至您收到的「報名確認通知」信件中，查找「付款方式修改網址：報名資料網址」之文字連結。
2. 點擊「報名資料網址」後，輸入報名時填寫的 E-mail 與驗證碼，即可進入付款頁面。
3. 進入頁面後，請留意畫面中之信用卡付款選項（位置較不顯眼），依指示輸入信用卡資料完成刷卡。
4. 畫面顯示「您已完成報名手續」後，始表示繳費完成。

※ 若無法找到刷卡付款選項，請直接來信洽詢承辦人協助。

銀行匯款(由公司電匯)：

本繳費方式適用於公司或團體由聯絡人統一付款。

主辦單位將於「確認開課」後，將另行通知工研院匯款帳號，請依通知內容完成匯款。

完成匯款後，請提供以下資訊以利對帳：

- 匯款日期與帳號後五碼，或
- 匯款完成之交易截圖，

並以 E-mail 回覆承辦人即可。

退款作業說明 (請留意)

- 信用卡退款：若課程取消，退款作業通常可於 約兩週內完成。
- 銀行匯款 / ATM 轉帳退款：因本院行政流程較為繁複，退款作業約需 2 個月，並須另行填寫退款申請表單。

造成不便，敬請見諒！

■ 注意事項

※ 本注意事項請於報名前詳閱，報名完成即視為同意相關規定。

一、報名確認通知

- 學員完成線上報名並送出成功後，系統通常會立即寄發「報名確認通知」信件至您填寫的 E-mail。
- 若未於短時間內收到通知信，請先檢查垃圾郵件匣或公司信件阻擋設定；如仍未收到，請來信提供「課程名稱、姓名與聯絡電話」，以利協助查詢。

二、開課確認與後續通知

- 當報名人數達最低開辦人數時，主辦單位將先進行出席意願調查。
- 待確認實際出席之學員人數亦符合開辦條件後，將寄發正式「開課確認通知」信，內容包含：上課時間與地點、繳費方式與期限、飲食葷素回報、車輛入院及停車相關資訊。
- 本課程所公告之課程日期為預計辦理日期，實際是否開課，須視報名及確認出席人數而定，並以主辦單位寄發之「開課確認通知」信為準。
- 在收到正式開課確認通知前，請勿據以安排不可更動之個人重要行程，如：出國旅遊、已預訂之機票或住宿、需本人出席之出差或重要會議、國家或專業證照考試等，以免因課程延期或異動影響您的行程規劃。

三、繳費時點說明

- 各繳費方式 (ATM 轉帳 / 信用卡 / 銀行匯款) 皆請於收到「開課確認通知」後，再行繳費。

- 請勿於尚未收到開課確認前提前付款，以免影響後續退款與行政作業。

四、學員更換（名額轉讓）

- 如學員因故不克出席，可於開課前通知主辦單位指派他人替代上課。
- 請提供替代學員之必要基本資料，以利更新名冊與後續行政作業。

五、退費規定

- 於開課前通知取消者，將辦理全額退費。
- 課程開始後，恕不受理退費申請，說明如下：
 - 1.已參與部分課程者：於培訓期間，若因個人因素無法繼續參與課程，恕不退費，亦無法取得受訓證明。
 - 2.未參與課程且課程當日無法取得聯繫者：視同放棄上課權益，將僅依報名時所留通訊地址郵寄課程講義，恕不退費。
- 如需取消報名，請務必以 E-mail 通知主辦單位，恕不受理電話取消。取消申請之受理時間與認定，將以 E-mail 寄達時間為準。

六、課程教材與智慧財產權

- 本課程不提供講義電子檔，教材以課堂使用為主。
- 課程內容、講義及投影片之著作權屬講師或主辦單位所有，未經同意，不得錄音、錄影、翻拍或散布。

七、課程異動

- 主辦單位保留因實際需求、講師行程或不可抗力因素，調整課程日期、上課方式或更換講師之權利。
- 如有異動，將提前通知學員，並依實際情況提供改期、轉班或退費等配套處理。