

採購績效管理與內控實務

◎課程介紹

建置完整的內部控制管理系統，以確保採購作業有規劃且一致流程的 SOP 運作，有助提升採購作業的效率與效能。本課程將協助學員建立採購內控管理制度，包含採購部門績效評估、員工的績效評估、員工績效問題管理、採購自我稽核實務等，並於課堂上依實際案例討論，可讓學員迅速學習績效管理與內控管理技能，即刻實務運用於工作獲取成效！

◎適合對象

採購、研發、物管、生管、品管、會計、稽核等相關部門人員。

◎講師簡介

吳講師

一、現任：社團法人中華採購與供應管理協會/常務理事

採購供應管理專業認證 CPPS 專任講師

基礎採購檢定認證 APS 專任講師

二、經歷：世界中心科技股份有限公司/外部獨立董事

永豐餘造紙集團/大宗原物料採購

美商寶僑家品(P&G)股份有限公司/資深採購經理

榮成紙業股份有限公司/採購專員

三、專業認證：

美國供應管理學會(ISM)-認證供應管理專家(CPSM)及 CPSM 認證講師

美國供應管理學會(ISM)-國際採購經理終生認證(C.P.M. - Lifetime)

美國營運管理協會(APICS)-國際供應鏈管理師(CSCP)及 CSCP 認證講師

美國專案管理學會(PMI)-國際專案管理師(PMP)認證

社團法人中華採購與供應管理協會(SMIT)/採購管理師(C.P.P.)及專任講師

政府採購專業人員基礎證照

美國供應管理學會(ISM)-認證供應商多元化管理專家(CPSD)

◎課程大綱

課程內容		教授時間
1. 採購部門績效評估	■ 評估項目的擇定 ■ 評估流程制度化 ■ 標竿學習優化	115 年 11 月 26 日(四) 共 6 小時
2. 員工的績效評估	■ 評估要素考量 ■ 評估資料搜集與使用	
3. 員工績效問題管理	■ 常見問題類型 ■ 管理與改善之道	
4. 採購內控管理制度建立	■ 事前控制方法與工具 ■ 執行中控制方法與工具 ■ 事後控制方法與工具	
5. 採購自我稽核實務	■ 目的、方式、流程 ■ 九大內部控制行為掌控 ■ 九大稽核項目介紹 ■ 改善與追蹤管理	
6. 實務案例研討	■ 實際案例討論	

 【開課資訊】

主辦單位：工研院產業學院台南學習中心

課程地點：台南市歸仁區高發二路 360 號(沙崙綠能科技示範場域，高鐵步行 10 分鐘，實際上課地點依通知為主)

課程日期：115 年 11 月 26 日(四) 09:30~16:30，共 6 小時

課程費用：(含稅、午餐、講義)

課程費用	價格
產業學習網會員價	5,400/人
10 天前報名及同一公司兩人團報優惠價	4,590/人
同一公司三人團報優惠價	4,320/人

報名方式：

1. 線上報名：<https://college.itri.org.tw/> 查詢課名『採購績效管理與內控實務』
2. E-mail 至 itritn@itri.org.tw
3. 請以正楷填妥報名表，傳真至 06-3032289

報名洽詢：06-3636697

◎注意事項

1. 為確保您的上課權益，報名後若未收到任何回覆，敬請來電洽詢方完成報名。
2. 如本課程因人數或其他因素造成課程取消，本院將無息辦理退費，敬請見諒！
3. 請收到上課及繳費通知後，於**開課日五天前以匯款或線上刷卡方式進行繳費**（發票 於課程當日開立），若欲提早取得發票，請洽詢本學習中心。
4. 因課前教材、講義及餐點之準備及需為您進行退款相關事宜，**若您不克前來，請於開課五日前告知**，以利行政作業進行並共同愛護資源。
5. 為配合講師時間或臨時突發事件，主辦單位有調整日期或更換講師之權利。
6. 為尊重講師之智慧財產權益，恕無法提供課程講義電子檔。

採購績效管理與內控實務

115 年 11 月 26 日 09:30~16:30 · 共 6 小時

Email 至 itritn@itri.org.tw 或 FAX : 06-3032289

公司全銜			統一編號	
發票形式 付款方式	☐ 個人發票 ☐ 公司發票 ☐ 公司電匯 ☐ 信用卡		用餐需求	☐ 葷 ☐ 蛋奶素 ☐ 全素 ☐ 不用餐
地址				
姓名	部門/職稱	手機號碼/市話	E-mail	
聯絡人資訊				
姓名	部門/職稱	手機號碼/市話	E-mail	
☎ 歡迎您來電索取課程簡章，服務熱線 06-3636697 ~ 工研院產業學院台南學習中心 歡迎您的蒞臨 ~ 為提供良好服務及滿足您的權益，我們必須蒐集、處理所提供之個人資料。 本院已建立嚴謹資安管理制度，在不違反蒐集目的之前提下，將使用於網際網路、電子郵件、書面、傳真與其他合法方式。未來若您覺得需要調整我們提供之相關服務，您可以來電要求查詢、補充、更正或停止服務。				