日常工作管理精進系列_
標準化(SOP)實作與建置實務應用訓練

◎課程介紹

有效管控產品及服務，對企業的流程績效及競爭力是很重要的。而做好日常管理與流程績效管理的基礎，就在於作業標準化的建立、依據標作化作業規定，落實執行，進而持續改善。

◎課程效益

瞭解何謂工作標準作業程序(SOP)，及工作標準作業程序建立的目的、功能與要領，並能制定 SOP 標準作業程序，判斷標準操作步驟和要求，進而對工作標準作業程序的落實施行進行查核與最終的更新與歸檔。

◎課程對象

製造製程、品保品管之中階主管、基層幹部、技術人員，以及對此門課程有興趣者。

◎講師簡介

黃清亮 講師

【學歷】國立台北工專機械工程科畢、澳洲國立南澳大學產業管理所畢

【經歷】大魯閣纖維紡織公司、台灣松下股份有限公司、中華汽車工業股份有限公司

【證照】勞動部勞動力發展署 TTQS 評核委員 / 教育訓練講師、勞動部勞動力發展署 3C 共通核心職能課程講師、2007 年 ~ 管理雜誌 500 大企管講師、中華民國品質管制學會 CQT/CQE 認證合格、TUV VDA6.1/ ISO 9000-2000 Audit & Lead Audit Certificate 認證合格、ISO/TS 16949 內部稽核員認證合格、MA TRIZ LEVEL2 認證合格、澳洲職能(TAE40110)訓練規劃與評核四級證書。

◎課程大綱

課程主題	課程大綱	教學方式
一、SOP 的管理精神	1. SOP 的定義 2. SOP 的主要精神 3. 確保 SOP 的原則	講授法
二、SOP 的功能	1. SOP 目的 2. SOP 的八大功能 3. SOP 落實的效應 4. SOP 的迷思 5. 推廣 SOP 常遇問題與瓶頸 6. SOP 無法落實的真因	講授法
三、SOP 撰寫要領	1. SOP 的設計依據 2. SOP 七大優化 3. 流程分析循環圈 4. 作業標準化四大目的 5. 標準化基本原理 6. 標準化的形式 7. 標準化制定要求 8. 標準化修訂的時機 9. 製作 SOP 注意事項 10. SOP 文件格式化五要素 11. SOP 文件格式化撰寫實務要領	講授法 案例研討

【 開 課 資 訊 】

主辦單位：工研院產業學院台南學習中心

課程地點：臺南市歸仁區高發二路 360 號（沙崙綠能科技示範場域，高鐵步行 10 分鐘，實際上課地點依通知為主）

課程日期：116 年 2 月 16 日(二) 09:00~17:00，共 7 小時

課程費用：(含稅、午餐、講義)

課程費用	價格
產業學習網會員價	6,300/人
10 天前報名及兩人團報優惠價	5,355/人
三人團報優惠價	5,040/人

報名方式：

1. 至產業學習網（college.itri.org.tw）線上報名
2. E-mail 至 itritn@itri.org.tw
3. 請以正楷填妥報名表，傳真至 06-3032289

報名洽詢：06-3636697、06-3636693、94、96

◎注意事項

1. 研習期滿，出席率超過 80%(含)以上，由工業技術研究院發給受訓證明。
2. 為確保您的上課權益，報名後若未收到任何回覆，敬請來電洽詢方完成報名。
3. 如本課程因人數或其他因素造成課程取消，本院將無息辦理退費，敬請見諒！
4. 請收到上課及繳費通知後，於**指定日期**以匯款線上刷卡方式進行繳費（發票於課程當日開立），若欲提早取得發票，請洽詢本學習中心。
5. 因課前教材、講義及餐點之準備及需為您進行退款相關事宜，若您不克前來，請於開課三日前告知，以利行政作業進行並共同愛護資源。
6. 為配合講師時間或臨時突發事件，主辦單位有調整日期或更換講師之權利。
7. 為尊重講師之智慧財產權益，恕無法提供課程講義電子檔。

◎退費標準

1. 學員於實體 / 數位直播課程開訓前退訓者，將依其申請退還所繳上課費用 90%，另於培訓期間若因個人因素無法繼續參與課程，將依上課未逾總時數 1/3，退還所繳上課費

用之 50%，上課逾總時數 1/3，則不退費。

2. 凡報名之課程涵蓋雲端自學課程，當開通帳號後，學員若因個人因素無法繼續參與課程者，恕不退費本單元之雲端自學課程費用。

日常工作管理精進系列_
標準化(SOP)實作與建置實務應用訓練

116 年 2 月 16 日(二) 09:00~17:00，共 7 小時

Email 至 itritn@itri.org.tw 或 FAX：06-3032289

公司全銜		統一編號	
發票形式 付款方式	□個人發票 □公司發票 □公司電匯 □信用卡 □支票	用餐需求	□葷 □蛋奶素 □全素 □不用餐
地址			

姓名	部門/職稱	手機號碼/市話	E-mail

聯絡人資訊

姓名	部門/職稱	手機號碼/市話	E-mail

☎ **歡迎您來電索取課程簡章，服務熱線 06-3636697**

~工研院產業學院台南學習中心 歡迎您的蒞臨~

為提供良好服務及滿足您的權益，我們必須蒐集、處理所提供之個人資料。

本院已建立嚴謹資安管理制度，在不違反蒐集目的之前提下，將使用於網際網路、電子郵件、書面、傳真與其他合法方式。未來若您覺得需要調整我們提供之相關服務，您可以來電要求查詢、補充、更正或停止服務。