日常工作管理精進系列_
現場工作安排及進度管制實務教育訓練

◎課程效益

本課程透過現場實務管理案例教學，讓學員了解如何有效掌握現場管理工作，及做好各項日常管制計劃與管理活動，以提高現場生產效率，並確保產品品質，提升企業之競爭能力及利潤。

◎課程對象

各部門現場作業主管、儲備幹部、承辦人員及對本課程有興趣者。

◎預期目標

使學員學習現場管理基本的技巧與概念，強化具備管理工作現場基本職能。

◎講師簡介

黃清亮 講師

【學歷】國立台北工專機械工程科畢、澳洲國立南澳大學產業管理所畢

【經歷】大魯閣纖維紡織公司、台灣松下股份有限公司、中華汽車工業股份有限公司

【證照】勞動部勞動力發展署 TTQS 評核委員 / 教育訓練講師、勞動部勞動力發展署 3C 共通核心職能課程講師、2007 年 ~ 管理雜誌 500 大企管講師、中華民國品質管制學會 CQT/CQE 認證合格

TUV VDA6.1/ ISO 9000-2000 Audit & Lead Audit Certificate 認證合格、 ISO/TS 16949 內部稽核員認證合格、MA TRIZ LEVEL2 認證合格、澳洲職能(TAE40110)訓練規劃與評核四級證書。

◎課程大綱

大綱	內容
一、前言	1. 多變的產銷活動 2. 生產管理之流程 3. 生產管理之功能
二、生產前準備	1. 生產前應準備之內容 2. 生產準備應有之作業
三、如何做好工作的安排	1. 派工作業 2. 產能負荷分析及運用 3. 多能工機制 4. 生產線平衡分析
四、如何做好生產中的進度控制	1. 進度管制作業之步驟 2. 進度掌握之技巧 3. 管制重點及注意事項 4. 生產異常之管理 5. 現場管理的活動 6. 各種圖表運用技巧 7. 進度管制作業流程圖
五、績效評估之方法	1. 生產管理績效評估項目 2. 流程運作日常績效衡量 3. 效率與效果

【 開 課 資 訊 】

主辦單位：工研院產業學院台南學習中心

課程地點：臺南市歸仁區高發二路 360 號（沙崙綠能科技示範場域，高鐵步行 10 分鐘，實際上課地點依通知為主）

課程日期：116 年 11 月 3 日(三) 09:00~17:00，共 7 小時

課程費用：（含稅、午餐、講義）

課程費用	價格
產業學習網會員價	**6,300/人**
早鳥優惠 21 天前報名	**5,355/人**
三人團報優惠價	**5,040/人**

報名方式：

1. 至產業學習網（college.itri.org.tw）線上報名
2. E-mail 至 itritn@itri.org.tw
3. 請以正楷填妥報名表，傳真至 06-3032289

報名洽詢：06-3636697、06-3636693、94、96

◎退費標準

1. 學員於實體 / 數位直播課程開訓前退訓者，將依其申請退還所繳上課費用 90%，另於培訓期間若因個人因素無法繼續參與課程，將依上課未逾總時數 1/3，退還所繳上課費用之 50%，上課逾總時數 1/3，則不退費。
2. 凡報名之課程涵蓋雲端自學課程，當開通帳號後，學員若因個人因素無法繼續參與課程者，恕不退費本單元之雲端自學課程費用。

◎注意事項

1. 研習期滿，出席率超過 80%(含)以上，由工業技術研究院發給受訓證明。
2. 為確保您的上課權益，報名後若未收到任何回覆，敬請來電洽詢方完成報名。
3. 如本課程因人數或其他因素造成課程取消，本院將無息辦理退費，敬請見諒！
4. 請收到上課及繳費通知後，於**指定日期**以匯款、支票或線上刷卡方式進行繳費（發票於課程當日開立），若欲提早取得發票，請洽詢本學習中心。
5. 因課前教材、講義及餐點之準備及需為您進行退款相關事宜，若您不克前來，請於開

課三日前告知，以利行政作業進行並共同愛護資源。

6. 為配合講師時間或臨時突發事件，主辦單位有調整日期或更換講師之權利。
7. 為尊重講師之智慧財產權益，恕無法提供課程講義電子檔。

日常工作管理精進系列_現場工作安排及進度管制實務教育訓練

116 年 11 月 3 日(三) 09:00~17:00，共 7 小時

Email 至 itritn@itri.org.tw 或 FAX：06-3032289

公司全銜		統一編號	
發票形式 付款方式	□個人發票 □公司發票 □公司電匯 □信用卡 □支票	用餐需求	□葷 □蛋奶素 □全素 □不用餐
地址			

姓名	部門/職稱	手機號碼/市話	E-mail

聯絡人資訊

姓名	部門/職稱	手機號碼/市話	E-mail

☎ 歡迎您來電索取課程簡章，服務熱線 06-3636697

~工研院產業學院台南學習中心 歡迎您的蒞臨~

為提供良好服務及滿足您的權益，我們必須蒐集、處理所提供之個人資料。

本院已建立嚴謹資安管理制度，在不違反蒐集目的之前提下，將使用於網際網路、電子郵件、書面、傳真與其他合法方式。未來若您覺得需要調整我們提供之相關服務，您可以來電要求查詢、補充、更正或停止服務。