

零程式自動化實務： n8n 與生成式 AI 整合應用

一、課程緣起：

在數位轉型與自動化需求持續升溫的今天，低程式碼 (Low-Code) 與無程式碼 (No-Code) 工具逐漸成為企業提效的關鍵解方。n8n 是一套開源自動化工作流程平台，可用來整合內外部系統、串接 API、處理資料與自動化繁瑣任務，特別適合技術背景不深但需進行流程優化的職場人員。

本課程由淺入深，從 n8n 的基礎操作、流程邏輯控制，到 API 串接、資料清理，再進一步引導學員透過 AI 節點整合生成式 AI (如 GPT) 建立智慧流程。透過實務操作與情境演練，讓學員學會建構自動化機器人與 AI Agent，實際應用於日常工作或系統整合中，大幅提升效率與創新能力。

~本課程歡迎企業包班，請來電洽詢 課程承辦人 黃小姐 02-23701111#306 ~

二、課程目標：

- 1.熟悉 n8n 的操作介面與基礎節點功能，建立流程自動化基礎觀念
- 2.學會設計具邏輯判斷與錯誤處理能力的工作流程
- 3.能將外部 API 或資料庫整合至工作流程，完成資料擷取與轉換
- 4.熟悉 n8n AI 節點，實作生成式 AI 應用情境，如：智慧回覆、自動報表與任務觸發
- 5.具備建置個人或企業自動化解決方案的實作能力

三、適合對象：

- 1.有自動化需求的專案經理、產品經理、業務開發與資料分析人員
- 2.欲導入生成式 AI 提升工作流程效率的企業團隊或自由工作者
- 3.具基本邏輯思維能力者，無需具備程式設計背景

四、課程注意事項

請學員自備筆電。

五、課程日期：

115 年 6 月 4 日-6 月 5 日，週四、五白天 9:00 ~12:00,13:00~17:00，共 2 天、計 14 小時。

六、課程大綱：

主題	大綱
n8n 初體驗與流程 建構基礎	<ul style="list-style-type: none"> ● n8n 工具與應用場景介紹 ● 安裝與執行方式 (Docker、n8n Cloud、本地) ● 介面導覽：Dashboard、Workflow Canvas、節點說明 ● 節點基礎操作：Trigger、Set、Webhook、Function、HTTP Request ● 資料結構觀念：items、data pinning、JSON 格式與 mapping
流程控制邏輯與 錯誤處理	<ul style="list-style-type: none"> ● 條件控制：If、Switch、Wait、Loop、SplitInBatches ● 多流程管理：Sub-workflows 與可重用邏輯設計 ● 錯誤處理技巧：Try/Catch 模式、節點回報設計 ● 設計具條件邏輯、自動重試與失敗回報的流程
API/資料庫整合與 資料轉換	<ul style="list-style-type: none"> ● HTTP API 呼叫與 JSON 處理技巧 ● Google Sheets 或類似資料來源串接與寫入 ● 資料清理與轉換：Function node 的實務應用 ● 實作練習：擷取外部 API 串流資料，自動記錄至 Google Sheets 並整理欄位
AI 自動化與工作流 程管理	<ul style="list-style-type: none"> ● Workflow 匯出/匯入/版本控管 (Git 管理觀念) ● 使用 n8n AI 節點：AI Transform、chat Trigger、n8n AI Agent ● 建立 RAG 工作流程：查詢 → 資料擷取 → AI 回應 → 任務觸發 ● 實作練習：打造一個 AI Agent，結合 GPT 模型與外部 API，自動完成任務 (如回答常見問題、自動產製報表)

* 課程執行單位保留調整課程內容、日程與講師之權利

七、課程費用與繳費：

1. 本課程費用含課程、講義、餐點。

報名方案	費用
課程原價 (每人)	\$13,000 元
14 天前報名 優惠價(每人)	\$11,700 元
14 天前報名+3 人(含)以上揪團同行 優惠價(每人)	\$11,050 元

2. 課程若未如期開班，費用將全額退還。

3. 繳費方式

- ATM 轉帳 (線上報名)：繳費方式選擇「ATM 轉帳」者，系統將給您一組轉帳帳號「銀行代號、轉帳帳號」，但此帳號只提供本課程轉帳使用，各別學員轉帳請使用不同轉帳帳號！！轉帳後，寫上您的「公司全銜、課程名稱、姓名、聯絡電話」與「收據」傳真至 02-2381-1000 黃小姐 收。
- 信用卡 (線上報名)：繳費方式選「信用卡」，直到顯示「您已完成報名手續」為止，才確實完成繳費。
- 銀行匯款(公司逕行電匯付款)：土地銀行 工研院分行，帳號 156-005-00002-5 (土銀代碼：005)。戶名「財團法人工業技術研究院」，請填具「報名表」與「收據」回傳真至 02-2381-1000 黃小姐 收。
- 計畫代號扣款(工研院同仁)：請從產業學院學習網直接登入工研人報名；俾利計畫代號扣款。

八、報名確認與取消：

1. 已完成報名與繳費之學員，課程主辦單位將於開課三天前以 E-mail 方式寄發上課通知函；若課程因故取消或延期，亦將以 E-mail 方式通知，如未收到任何通知，敬請來電確認。
2. 已完成繳費之學員如欲取消報名，請於實際上課日前以書面通知業務承辦人，主辦單位將退還 80% 課程費用。
3. 學員於培訓期間如因個人因素無法繼續參與課程，將依課程退費規定辦理之：上課未逾總時數三分之一，欲辦理退費，退還所有上課費用之二分之一，上課逾總時數三分之一，則不退費。
4. 本單位保留是否接受報名之權利。
5. 如遇不可抗拒之因素，課程主辦單位保留修訂課程日期及取消課程的權利。