

非技術人員生成式 AI 辦公室應用實務班

一、課程緣起：

在數位工作與知識密集產業迅速演變的今天，生成式 AI 已從技術趨勢轉變為實際生產力工具。無論是撰寫文案、整理會議記錄、進行數據分析，甚至製作簡報與視覺圖表，生成式 AI 工具（如 ChatGPT、Claude、Gemini 等）皆能大幅提升個人與團隊的工作效率與創造力。

本課程將帶領學員從零開始掌握生成式 AI 的核心概念，透過實作與範例，學會如何應用這些工具處理日常辦公任務、產出高品質內容、進行資料整合與視覺化，協助學員快速適應智慧工作新時代。

~本課程歡迎企業包班，請來電洽詢 課程承辦人 黃小姐 02-23701111#306 ~

二、課程目標：

1. 建立生成式 AI 的基礎概念與使用習慣
2. 熟練溝通與提示詞設計技巧
3. 掌握 AI 協助的文案、數據分析、簡報製作與會議記錄等辦公應用實務
4. 強化資訊視覺化與內容整合能力，提升日常工作產出效率與品質

三、適合對象：

1. 員工：可以學習如何利用生成式 AI 工具減少工作負擔，提高工作效率和品質。
2. 創業家和自由職業者：可以學習如何用 AI 工具提高自己的生產力，以應對各種工作挑戰。

四、先備知識

學員應該熟悉基本的電腦操作，包括使用一般應用程式、瀏覽器、文件管理等。

五、課程注意事項

請學員自備筆電。

六、課程日期：

115 年 9 月 16 日，週三白天 9:30 ~12:30, 13:30~16:30 ，共 1 天、計 6 小時。

七、上課地點：

主辦單位：財團法人工業技術研究院 產業人才訓練一部(台北)

舉辦地點：工研院產業學院 產業人才訓練一部(台北)，實際地點依上課通知為準!!!!

八、報名方式：

線上報名：到工研院產業學院官網報名

課程洽詢：02-2370-1111 分機 604 方小姐或 306 黃小姐

九、課程大綱：

單元	內容
生成式 AI 基礎概念與認識	<ul style="list-style-type: none"> ● 生成式 AI 簡介 ● 主流 AI 工具介紹 ● 帳號建立與基本操作
溝通模式與提示詞技巧	<ul style="list-style-type: none"> ● Prompt 設計技巧 ● 實際對話演練 ● 生活/辦公應用範例
辦公室應用與文案報告產出	<ul style="list-style-type: none"> ● 資訊匯流整理 ● 文案報告產出 ● 心智圖製作與應用
數據分析、圖表與簡報生成	<ul style="list-style-type: none"> ● 數據整理與分析與圖表繪製 ● AI 簡報生成 ● 資訊視覺化的應用

* 課程執行單位保留調整課程內容、日程與講師之權利

十、課程費用與繳費：

1. 本課程費用含課程、講義、餐點。

項目	課程費用
課程原價 (每人)	\$6,000 元
14 天前報名 優惠價(每人)	\$5,400 元
14 天前報名+3 人(含)以上揪團同行 優惠價(每人)	\$5,100 元

2. 課程若未如期開班，費用將全額退還。

3. 繳費方式

- ATM 轉帳 (線上報名)：繳費方式選擇「ATM 轉帳」者，系統將給您一組轉帳帳號「銀行代號、轉帳帳號」，但此帳號只提供本課程轉帳使用，各別學員轉帳請使用不同轉帳帳號！！轉帳後，寫上您的「公司全銜、課程名稱、姓名、聯絡電話」與「收據」傳真至 02-2381-1000 黃小姐 收。
- 信用卡 (線上報名)：繳費方式選「信用卡」，直到顯示「您已完成報名手續」為止，才確實完成繳費。
- 銀行匯款(公司逕行電匯付款)：土地銀行 工研院分行，帳號 156-005-00002-5 (土銀代碼：005)。戶名「財團法人工業技術研究院」，請填具「報名表」與「收據」回傳真至 02-2381-1000 黃小姐 收。

- 計畫代號扣款(工研院同仁)：請從產業學院學習網直接登入工研人報名；俾利計畫代號扣款。

十一、報名確認與取消：

1. 已完成報名與繳費之學員，課程主辦單位將於開課三天前以 E-mail 方式寄發上課通知函；若課程因故取消或延期，亦將以 E-mail 方式通知，如未收到任何通知，敬請來電確認。
2. 已完成繳費之學員如欲取消報名，請於實際上課日前以書面通知業務承辦人，主辦單位將退還 80% 課程費用。
3. 學員於培訓期間如因個人因素無法繼續參與課程，將依課程退費規定辦理之：上課未逾總時數三分之一，欲辦理退費，退還所有上課費用之二分之一，上課逾總時數三分之一，則不退費。
4. 本單位保留是否接受報名之權利。
5. 如遇不可抗拒之因素，課程主辦單位保留修訂課程日期及取消課程的權利。