



AI工具輕鬆入門：提升職場效率與決策力

🔹 課程簡介

這門課程專為希望在2026年掌握最新 AI 生產力技術的職場人士設計。我們不只教對話，更教「自動化實戰」。課程將帶領學員深入 Google 最新 Gemini 3 生態系，並整合市面上最強大的單點突破工具(如 Manus、Gamma、Whisper)。

通過深入淺出的解說、豐富的案例分析及實作體驗，學員將學會如何利用AI工具優化日常工作流程，提升工作效率與決策品質。並可針對學員設計不同的學習重點，透過Gemini、ChatGPT及其他各種AI工具的實作，帶學員親手操作，實際體驗AI帶來的變革。

🔹 課程目標

1. 掌握Gemini 3與Canvas開發應用：學會使用Gemini 3 Canvas 進程式語言輔助，在不寫程式碼的情況下，製作出互動式網頁遊戲、迷你管理系統與動態簡報。
2. 學會高階影像與社群行銷：運用Nano Banana Pro生成商業級高品質影像，結合Grok的即時時事搜尋能力，打造高互動性的動態社群貼文。
3. 極速資料整理與視覺化：利用Whisper AI解決會議記錄痛點，並透過NotebookLM將龐雜文檔自動轉化為「資訊圖表(Infographics)」與「簡報草稿」。
4. 自動化商業簡報製作：熟練操作Manus、Gamma、Felo等工具，實現輸入大綱即自動排版、配圖、產出專業簡報的流程。
5. 提升決策品質與效率：建立專屬的AI協作工作流，將重複性行政工作自動化，讓學員專注於高價值決策。

🔹 適合對象

1. 希望通過 AI 工具提升工作效率與品質的工作者
2. 欲瞭解 AI 如何幫助團隊提升績效，並進行有效的資源分配與決策的管理層主管人員



●● 課程內容

課程主題	課程內容
AI 基礎與Gemini 3開發應用	<ul style="list-style-type: none"> ● AI 發展新紀元 <ul style="list-style-type: none"> - 解析從 ChatGPT 到 Gemini 3 多模態模型的關鍵差異 - 關鍵里程碑和技術突破 ● Gemini Canvas 實戰-迷你系統開發 <ul style="list-style-type: none"> - 運用 Canvas 介面進行邏輯協作 - 實作：打造個人記帳系統或庫存管理小工具 ● Gemini Canvas 實戰 - 互動式內容 <ul style="list-style-type: none"> - Canvas 在簡報架構與程式語言學習上的輔助應用 - 實作：用自然語言指令開發網頁版「互動式小遊戲」
極速行政與知識管理	<ul style="list-style-type: none"> ● 會議救星 Whisper AI <ul style="list-style-type: none"> - 跨語系語音辨識實測 - 實作：將錄音檔轉為逐字稿，並自動提煉會議摘要與 Action Items ● 知識視覺化 NotebookLM <ul style="list-style-type: none"> - 匯入 PDF/文件/網站連結建立專屬知識庫 - 獨家功能：一鍵生成資訊圖表(Infographics)與簡報草稿 (Slide Decks) - Audio Overview：製作 Podcast 風格的學習導讀音檔
簡報製作與視覺設計	<ul style="list-style-type: none"> ● AI 簡報三劍客(Manus / Gamma / Felo) <ul style="list-style-type: none"> - 工具差異解析：何時用哪一個？ - 實作：輸入一句話或一份大綱，透過 AI 自動生成完整 PPT(含排版、配圖) - 針對複雜長文檔，利用 Manus 轉化為視覺化簡報 ● 商業影像創作(Nano Banana Pro) <ul style="list-style-type: none"> - 深入解析 Nano Banana 與 Nano Banana Pro 模型差異



課程主題	課程內容
	<ul style="list-style-type: none"> - 實作：生成手指完美、文字渲染(Text Rendering)精準的商業海報與素材
<p>社群行銷與動態互動</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Grok 即時動態行銷 <ul style="list-style-type: none"> - 利用 Grok 連結即時網路資訊 (Real-time access) - 實作：結合時事熱點，撰寫犀利或幽默風格的社群貼文 • 圖文整合黃金組合 <ul style="list-style-type: none"> - Nano Banana (視覺) + Grok (文案) 的串聯應用 - 打造高互動率的社群貼文排程與動態回覆策略
<p>綜合實作與成果發表</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 分組情境演練：模擬真實職場任務 <ul style="list-style-type: none"> - 複習並應用課程中學到的各種 AI 工具 - 將其應用到實際工作中 • 課程總結與反饋 <ul style="list-style-type: none"> - 回顧課程內容並收集學員的反饋 - 提供進一步學習和發展的建議

註：1.因應天候或不可抗力因素，主辦單位有調整議程之權利。

2.參訓學員需自備筆記型電腦。

●● 講師簡介

【重要經歷】

- **Google Gemini 官方認證講師**
- BNI 國際商務組織 區域培訓大使 / 12年資深會員
- 前行政院青年諮詢委員會_副招集人
- 前新北市青年事務委員會_委員
- 經濟部中小企業處_委員
- 國際商務組織BNI台灣8年會員/擔任區域培訓大使
- 曾舉辦超過700+交點聚會
- 曾輔導超過400+企業
- 曾輔導超過25種不同產業



【專業領域】

- Gemini 3 生態系：專精 Canvas 系統開發、Nano Banana Pro 高階影像生成
- AI 商務應用：熟練運用 NotebookLM 製作資訊圖表、Whisper 會議記錄、Gamma/Manus 自動化簡報
- 跨界整合：擅長將不同 AI 工具串聯成高效工作流

開課資訊

- 主辦單位：工研院產業學院 高雄學習中心
- 舉辦地點：高雄市前鎮區一心一路 243 號 4F-1
- 舉辦日期：115/08/10 (一) 09:30~16:30 (6hrs)
- 課程費用：

課程網址：college.itri.org.tw
E-mail：itrikhs@itri.org.tw
※貴單位如有包班需求
請洽蔡小姐·07-3367833#22

- ◆ 本課程歡迎企業包班，請來電洽詢 課程承辦人蔡小姐 07-3367833#22。

課程費用	會員
課程原價	\$6,000
21天前報名及兩人團報優惠價	\$5,400
三人團報優惠價	\$5,100

- 報名方式：
 - 1.請以正楷填妥報名表傳真至 07-3367855
 - 2.E-mail 至 itrikhs@itri.org.tw
 - 3.至產業學習網(college.itri.org.tw)線上報名
- 繳費方式：請收到上課及繳費通知後，於開課日二天前以銀行匯款、支票或線上報名時選擇信用卡線上繳費。
 - ◆ (電子發票證明聯(交易明細檔)於繳款確認收款後將mail至您的信箱或於開課當天提供予您紙本電子發票證明聯)。若需提早取得「電子發票證明聯」，請洽詢本學習中心。
- 受訓證明：參加本課程之學員，出席率超過 80%(含)以上，即可獲得工研院頒發的受訓證明。
- 退費辦法：

學員於開訓前退訓者，將依其申請退還所繳上課費用 90%，另於培訓期間若因個人因素無法繼續參與課程，將依上課未逾總時數 1/3，退還所繳上課費用之 50%，上課逾總時數 1/3，則不退費。
- 報名洽詢：07-3367833#14 賴小姐；課程洽詢：07-3367833#22 蔡小姐
- 提醒與注意事項：
 1. 為確保您的上課權益，報名後若未收到任何回覆，敬請來電洽詢方完成報名。
 2. 如本課程因人數或其他因素造成課程取消,本院將無息辦理退費,敬請見諒！



3. 為尊重講師之智慧財產權益，恕無法提供課程講義電子檔。
4. 為配合講師時間或臨時突發事件，主辦單位有調整日期或更換講師之權利。
5. 因課前教材、講義及餐點之準備及需為您進行退款相關事宜，若您不克前來，請於開課三日前告知，以利行政作業進行並共同愛護資源。



AI工具輕鬆入門：提升職場效率與決策力

報名表

115/08/10 (一) 09:30~16:30 (6hrs)

FAX : 07-3367855或E-mail至：itrikhs@itri.org.tw

公司發票抬頭：				統一編號：
地址：				發票： <input type="checkbox"/> 二聯式(含個人) <input type="checkbox"/> 三聯式
姓名	部門/職稱	電話	手機號碼	E-mail (會員請填寫會員帳號mail)
聯絡人資訊				
姓名	部門/職稱	電話	傳真	E-mail (會員請填寫會員帳號mail)
<p> 歡迎您來電索取課程簡章~ 服務熱線07-3367833~ 工研院產業學院 高雄學習中心(南部)歡迎您的蒞臨~ 為提供良好服務及滿足您的權益，我們必須蒐集、處理所提供之個人資料。</p> <p>本院已建立嚴謹資安管理制度，在不違反蒐集目的之前提下，將使用於網際網路、電子郵件、書面、傳真與其他合法方式。未來若您覺得需要調整我們提供之相關服務，您可以來電要求查詢、補充、更正或停止服務。</p>				