

# ISO 50001 能源管理系統內部稽核員訓練課程

## ■ 課程介紹

能源不僅是生產與營運的基礎，更是企業在綠色通膨時代下最核心的隱形成本。雖然我們無法控制國際能源價格與政策，但卻能掌握內部的能源使用效率。

本課程採用國際標準 ISO 50001:2018 之核心架構，帶領學員建立系統化的能源管理模式。透過深入淺出的條文解析，協助企業從現狀中識別出節能潛力，並結合 PDCA 持續改善機制，將能源使用量轉化為具體的績效指標 ( EnPIs )。這不僅是一場節能減碳的訓練，更是企業實踐社會責任、達成永續發展目標 ( SDGs ) 的關鍵佈局。

我們將引導您將 ISO 50001 與既有的 ISO 9001 及 ISO 14001 管理體系完美整合，透過系統化的能源稽核技巧，精準排定改善優先順序，讓節能方案不僅具備經濟效益，更能達成實質的減碳目標。

## ■ 課程特色

- **三合一系統整合力**：強調 ISO 50001:2018 與品質( 9001 )、環境( 14001 ) 管理系統的無縫掛鉤，大幅提升管理效能。
- **政策法規深度解碼**：結合台灣現行能源政策與法規趨勢，協助學員精準對應外部利害關係人的要求與期待。
- **國際案例實戰演練**：引用國際能源管理稽核個案進行小組研討，跳脫條文死記，透過實戰模擬掌握最紮實的稽核技巧。
- **科學化績效指標建構**：教導如何建立能源基線( EnB )與能源績效指標( EnPI )，讓節能成效看得見、可量化、能報告。
- **全方位稽核人才養成**：涵蓋從規劃、執行到報告撰寫的完整稽核週期，培育學員具備獨立執行內部能源稽核的專業實力。
- **國際權威資歷認證**：全程參與課程並通過測驗之學員，將獲頒 SGS「成功修業證書」，為個人專業能力提供國際公信力的證明。

## ■ 課程對象

不論您是為了降低營運成本，或是為企業建立綠色專業屏障，本課程將為您提供最權威的支持：

1. **企業關鍵領航者**：負責推動能源管理系統建置、執行之管理階層或管理代表。
2. **永續稽核尖兵**：欲精進稽核技巧、提升能源管理成效的內部稽核人員。
3. **專業顧問與轉職者**：欲切入綠能產業界、或欲取得專業證照之輔導顧問師與轉職者。
4. **工程與廠務專家**：具備能源管理系統執行經驗，欲深化管理邏輯與稽核實力的技術人員。

## ■ 講師簡介

張常威 Chang-Wei Chang

現職

- SGS Taiwan | 專任講師 / 主任稽核員
- 產品訓練經理

政府登錄與官方認可資格

- 淨零永續：經濟部工業局登錄合格「產業溫室氣體」、「產品碳足跡」輔導人員
- 能源管理：經濟部工業局登錄合格「ISO 50001 能源管理系統」輔導人員
- 專業查驗：環保署溫室氣體查驗人員訓練課程通過
- 專項資歷：能源局能源管理人員、甲級廢棄物處理人員

國際管理系統主任稽核員 (Lead Auditor)

- ISO 14001 環境管理系統
- ISO 45001 職業安全衛生管理系統
- ISO 50001 能源管理系統

- CSAP 企業社會責任 (CSR) 主導稽核員訓練通過

## ■ 課程資訊

- 課程地點：工研院光復院區 1 館 (新竹市東區光復路二段 321 號)，實際地點以上課通知單為主
- 課程日期：2026 年 6 月 1 日 (週一) 至 2 日(週二)，共兩天 14 小時
- 課程時間：09:00-17:00
- 報名方式：線上報名
- 課程費用：
  - 原價：每人\$9,000 元整
  - 早鳥優惠價：開課前 28 天報名 每人 \$ 8,550 元整
- 聯絡資訊：
  - 陳小姐 03-5732466 (課程行政或庶務問題窗口)
  - 萬先生 03-5743996 (課程內涵或技術問題窗口)

## ■ 課程大綱

課程日期	課程大綱	時數
2026/6/1-2 (週一、週二)	一、台灣能源政策及法規介紹 二、ISO50001: 2018 國際標準條文介紹及實例說明 三、內部稽核的規畫及準備 四、內部稽核的執行 五、稽核的報告及缺失的結案跟催	14

## ■ 繳費方式

- 本課程繳費方式提供 ATM 轉帳、信用卡及銀行匯款 (由公司電匯) 三種，恕無法受理現場報名與現金繳費。
- 各繳費方式皆請於收到「確認開課通知」後，再進行付款。
- 繳費方式選擇建議：
  - 1.個人報名學員：建議使用「信用卡」繳費，操作便利，且若課程取消，

退款作業通常可於約兩週內完成。

2.公司或團體統一付款：請選擇「銀行匯款(由公司電匯)」。

3.個人報名且不使用信用卡者：可選擇「ATM 轉帳」。

### ATM 轉帳(僅限個人報名)：

選擇「ATM 轉帳」繳費者，系統將自動產生一組專屬於本次課程與本位學員的虛擬帳號(含銀行代號及轉帳帳號)。

請務必依該帳號所顯示之金額全額匯款，金額若有任何差異，將無法完成轉帳。

※ 本繳費方式僅限個人報名使用，團體報名請改採「銀行匯款」。

完成轉帳後，請提供以下任一資訊以利對帳：

- 匯款日期與帳號後五碼，或
- 匯款完成之交易截圖，

並以 E-mail 回覆至承辦人信箱即可，無須另行填寫其他資料。

### 信用卡(個人報名建議使用)：

請於收到「確認開課通知」後，再行刷卡繳費即可；若提前刷卡，款項將先完成扣款並保留於系統中，若課程費用金額偏高，請學員自行評估後再操作。

刷卡操作方式：

1. 請至您收到的「報名確認通知」信件中，查找「付款方式修改網址：報名資料網址」之文字連結。
2. 點擊「報名資料網址」後，輸入報名時填寫的 E-mail 與驗證碼，即可進入付款頁面。
3. 進入頁面後，請留意畫面中之信用卡付款選項(位置較不顯眼)，依指示輸入信用卡資料完成刷卡。
4. 畫面顯示「您已完成報名手續」後，始表示繳費完成。

※ 若無法找到刷卡付款選項，請直接來信洽詢承辦人協助。

### 銀行匯款(由公司電匯)：

本繳費方式適用於公司或團體由聯絡人統一付款。

主辦單位將於「確認開課」後，將另行通知工研院匯款帳號，請依通知內容完成匯款。

完成匯款後，請提供以下資訊以利對帳：

- 匯款日期與帳號後五碼，或
- 匯款完成之交易截圖，

並以 E-mail 回覆承辦人即可。

### 退款作業說明 ( 請留意 )

- 信用卡退款：若課程取消，退款作業通常可於 約兩週內完成。
- 銀行匯款 / ATM 轉帳退款：因本院行政流程較為繁複，退款作業約需 2 個月，並須另行填寫退款申請表單。

造成不便，敬請見諒！

### ■ 注意事項

※ 本注意事項請於報名前詳閱，報名完成即視為同意相關規定。

#### 一、報名確認通知

- 學員完成線上報名並送出成功後，系統通常會立即寄發「報名確認通知」信件至您填寫的 E-mail。
- 若未於短時間內收到通知信，請先檢查垃圾郵件匣或公司信件阻擋設定；如仍未收到，請來信提供「課程名稱、姓名與聯絡電話」，以利協助查詢。

#### 二、開課確認與後續通知

- 當報名人數達最低開辦人數時，主辦單位將先進行出席意願調查。
- 待確認實際出席之學員人數亦符合開辦條件後，將寄發正式「開課確認通知」信，內容包含：上課時間與地點、繳費方式與期限、飲食葷素回報、車輛入院及停車相關資訊。
- 本課程所公告之課程日期為預計辦理日期，實際是否開課，須視報名及確

認出席人數而定，並以主辦單位寄發之「開課確認通知」信為準。

- 在收到正式開課確認通知前，請勿據以安排不可更動之個人重要行程，如：出國旅遊、已預訂之機票或住宿、需本人出席之出差或重要會議、國家或專業證照考試等，以免因課程延期或異動影響您的行程規劃。

### 三、繳費時點說明

- 各繳費方式（ATM 轉帳 / 信用卡 / 銀行匯款）皆請於收到「開課確認通知」後，再行繳費。
- 請勿於尚未收到開課確認前提前付款，以免影響後續退款與行政作業。

### 四、學員更換（名額轉讓）

- 如學員因故不克出席，可於開課前通知主辦單位指派他人替代上課。
- 請提供替代學員之必要基本資料，以利更新名冊與後續行政作業。

### 五、退費規定

- 於開課前通知取消者，將辦理全額退費。
- 課程開始後，恕不受理退費申請，說明如下：
  1. 已參與部分課程者：於培訓期間，若因個人因素無法繼續參與課程，恕不退費，亦無法取得受訓證明。
  2. 未參與課程且課程當日無法取得聯繫者：視同放棄上課權益，將僅依報名時所留通訊地址郵寄課程講義，恕不退費。
- 如需取消報名，請務必以 E-mail 通知主辦單位，恕不受理電話取消。取消申請之受理時間與認定，將以 E-mail 寄達時間為準。

### 六、課程教材與智慧財產權

- 本課程不提供講義電子檔，教材以課堂使用為主。
- 課程內容、講義及投影片之著作權屬講師或主辦單位所有，未經同意，不得錄音、錄影、翻拍或散布。

## 七、課程異動

- 主辦單位保留因實際需求、講師行程或不可抗力因素，調整課程日期、上課方式或更換講師之權利。
- 如有異動，將提前通知學員，並依實際情況提供改期、轉班或退費等配套處理。