



產業學院台北學習中心場地使用需求確認單

租用日期	自 年 月 日 (星期) 至 年 月 日 (星期)		
會議時間	點 分 ~ 點 分 (此為海報上標示之時間, 請務必確實填寫)		
預計抵達時間	預計離開時間	預計人數	_____ 人
會議名稱			

場地	桌型/人數	使用時段及費用/場			搬動費用 ㄇ字型/ 分組型	清空加租空 間擺放 (含ㄇ字型/ 分組型)	假日、夜間加收 空調費/場
		08:30 ~ 12:30	13:30 ~ 17:30	18:00 ~ 22:00			
登峰大廈 1502教室	<input type="checkbox"/> 教室型/38人	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1,000/1場
	<input type="checkbox"/> ㄇ字型/27人	7,600	7,600	7,600	600	1,000	<input type="checkbox"/> 2,000/2場
登峰大廈 1505教室	<input type="checkbox"/> 教室型/35人	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1,000/1場
	<input type="checkbox"/> ㄇ字型/27人	7,000	7,000	7,000	600	1,000	<input type="checkbox"/> 2,000/2場
登峰大廈 1506教室	<input type="checkbox"/> 教室型/16人	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	無	無	<input type="checkbox"/> 1,000/1場
		3,600	3,600	3,600			<input type="checkbox"/> 2,000/2場

※場地設備：桌機、無線麥克風(2)支、指示牌(請務必提供會議名稱、時間、主辦單位)、接待桌、無線網路、簡報筆。

※付費設備：1視訊設備(1000元/場)

場地使用費		其他	費用總計
-------	--	----	------

付費方式

<input type="checkbox"/> ATM 轉帳	土地銀行 工研院分行，帳號 156-005-00002-5 (土銀代碼：005)。
<input type="checkbox"/> 銀行匯款	戶名「財團法人工業技術研究院」
<input type="checkbox"/> 郵政劃撥	帳號 19614470，戶名「財團法人工業技術研究院-院本部」
<input type="checkbox"/> 即期支票	抬頭「財團法人工業技術研究院」，郵寄至：106 台北市復興南路二段 237 號 4 樓 葉家成
<input type="checkbox"/> 現金	當天會議、課程前，請將場地使用費用繳交於場地承辦人員 葉家成。

聯絡及扣款資訊 *請填寫確實、完整。

*使用聯絡人：	*聯絡電話：	*本欄由場地人員填寫*
*地址：		
*會議主持人：		
*主辦單位：		
*統一編號：		
		開立發票日期：
		開立發票名稱：
		開立發票號碼：
		付款方式： <input type="checkbox"/> 付現 <input type="checkbox"/> 匯款

備註

1. 教室地址：
登峰大廈教室地址：台北市復興南路一段 342 號 15 樓

2. 使用費付款方式說明：
(1) 場地使用單位如採現金方式支付款項，請協助填寫現金支付表，作為依據(現場)。
(2) 場地使用單位如採匯款方式支付款項，請協助發信告知並於當日刷卡支付。(紙本等)



場地使用須知及使用辦法

請務必詳閱並簽名回傳。

1. 確認租借場地，請確實填寫場租單上各項目，**並於文末簽名回傳。**
2. 為保障租借場地者權益，場地租借及取消相關說明如下：
 - (1) 已來電或 E-mail 來信預借場地者，本院即將該場地保留予租借人(僅提供近**三個月內**場地租借)，若確定租借，請盡速填妥場租單並回傳本院；**如預借尚無法確定使用，有其它單位確定租借使用，則優先給確定使用之單位，如仍需保留則須填寫場租單，視為確定使用，確定後又取消，仍需支付租借本場次費用。**
 - (2) 本院最慢將於場地租借日**前二週**，以電子郵件方式確認是否租借**(未聯絡上視同取消)**；**如於租借日前七天內取消場地，須支付該場次租借之場租 30%場地費作為違約金、會議當日取消則收取該場次全額場租租金。**
 - (3) 若租借場地當日因天災等不可抗力之因素致取消場地使用，毋須繳納違約金。
3. 租用場地逾時辦法：
 - (1) 每場次均提供 30 分鐘寬逾期間，若逾時則以每小時計算費用。
 - (2) 逾時 40 分鐘內須支付 25%之場租費用，逾 1 小時則加收一場次場租費用，平日晚上須另加收空調費\$1000。
4. 租用場地使用期間說明：
 - (1) 租用場次期間以半日計算，包含 08:30~12:30、13:30~17:30、18:00~22:00 三場次。
 - (2) 若場地租用當日為連續使用二場次(即使用整天)，中午 12:30~13:30 時段，不另收費用。
 - (3) 承上，若非連續租借二場次，且須使用 12:30~13:30 之場地者，將依場地逾時辦法進行收費計算。
5. 本會議場地為公設場所，不提供紙杯容器，請提醒與會人員自行攜帶。
6. 租借會議室當日若有訂購便當、餐盒或茶點，須按大樓規定執行資源回收及廚餘分類，惟無需另外支付清潔費。
7. 租借場地者應善盡使用人責任，不可於會場內使用易燃物、污染物、大頭針、膠帶、雙面膠及會損壞牆壁白板之懸掛物品等。如造成會場資產損壞及遺失，須照價賠償。
8. 若因咖啡等飲品傾倒造成地毯、地板污損，將酌收清潔費 1,000 元整；若污損嚴重者，須照價賠償。
9. **本場地恕不提供停車位**，如有停車需求，可參考第 4 頁，周邊付費停車場資訊。
10. 欲長期租用場地者，可來電議價。

本人已詳閱以上須知。

租用客戶簽名及確認日期：



登峰大廈公共區



登峰大廈茶水間



1502 教室



1502 教室



1505 教室



1505 教室



1506 教室



1506 教室

交通資訊

臺北市大安區復興南路一段342號15樓 (登峰大廈)

捷運

搭乘臺北捷運**淡水信義線 (紅線)** 或 **文湖線 (棕線)** 至「大安站」**6號**出口，沿復興南路直走至東豐街口，過馬路後即可抵達。



公車 東豐復興路口下車

停靠站	路線
東豐復興路口	復興幹線、204、278 (含區)、685

自行開車 停車場資訊

項次	停車場名稱	地址
1	道慈大樓停車場	106台北市大安區復興南路一段303號
2	台北市農會C區停車場	106台北市大安區復興南路一段340巷
3	Times 復興南路第4停車場	106台北市大安區復興南路一段295巷39號
4	168 Parking 復興南市內停車場	106台北市大安區復興南路一段219之1號B1
5	附中公園地下停車場	106台北市大安區復興南路一段340巷11號
6	逸寬文旅停車場	106台北市大安區復興南路一段219巷10號
7	Times台北美崙大飯店停車場	106台北市大安區復興南路一段313巷