



產業學院台北學習中心(館前路)場地租借需求確認單(政府公務機關場地)

租用日期	自 年 月 日 (星期) 至 年 月 日 (星期)					
會議時間	點 分 ~ 點 分 (此為海報上標示之時間,請務必確實填寫)					
預計抵達時間		預計離開時間		預計人數	人	
會議名稱						
場地地址	台北市館前路65號7樓(國泰世華樓上)					
場地	桌型/人數	使用時段 (場次)			費用/場	備註
		08:30 ~ 12:30	13:30 ~ 17:30	18:00 ~ 22:00		
702室	<input type="checkbox"/> 教室型/70人 <input type="checkbox"/> 口字型/約50人	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5,500	搬動口字型一次600元
703室	<input type="checkbox"/> 教室型/20人 <input type="checkbox"/> 口字型/約10人	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,300	
※場地設備：E化講桌、有線麥克風(1)支、無線麥克風(2)支、白板、指示牌(請務必提供會議名稱、時間、主辦單位)、接待桌、無線網路、雷射筆、簡報筆。						
場租		其他		費用總計		
付費方式 *如欲計畫代號扣款,請確實填寫計畫代號!						
<input type="checkbox"/> 計畫代號扣款	適用場租費。					
<input type="checkbox"/> ATM 轉帳	土地銀行 工研院分行, 帳號 156-005-00002-5 (土銀代碼: 005)。					
<input type="checkbox"/> 銀行匯款	戶名「財團法人工業技術研究院」					
<input type="checkbox"/> 郵政劃撥	帳號 19614470, 戶名「財團法人工業技術研究院-院本部」					
<input type="checkbox"/> 即期支票	抬頭「財團法人工業技術研究院」, 郵寄至: 106 台北市和平東路二段 106 號 4 樓 比恕依					
<input type="checkbox"/> 現金	當天會議、課程前, 請將場地租金費用繳交於場地承辦人員 比恕依。					
聯絡及扣款資訊 *請填寫確實、完整。						
<ul style="list-style-type: none"> * 租用聯絡人： * 聯絡電話： * 地址： * 會議主持人： * 主辦單位： * 統一編號： 				<p style="color: red; text-align: center;">*本欄由場地人員填寫*</p> 開立發票日期: 開立發票名稱: 開立發票號碼: 付款方式: <input type="checkbox"/> 付現 <input type="checkbox"/> 匯款 收現人簽名+日期: 存款人簽名+日期:		



場地租用須知及使用辦法：

1. 確認租借場地，請確實填寫場租單上各項目，**並於文末簽名回傳。**
2. 為保障租借場地者權益，場地租借及取消相關說明如下：
 - 2-1 已來電或 E-mail 來信預借場地者，本院即將該場地保留予租借人，若確定租借，請盡速填妥場租單並回傳本院；**若日後欲取消場地，敬請來電，並填寫郵件告知取消原因。**
 - 2-2 本院將於場地租借日前一週，以電話或電子郵件方式確認是否租借；**如臨時取消場地，須支付租借之場地 30% 場地費作為違約金。**
 - 2-3 若請場地人員協助代訂餐點，須於代訂前將費用付清。
 - 2-4 若租借場地當日因天災等不可抗力之因素致取消場地使用，毋須繳納違約金。
3. 租用場地逾時辦法：
 - 3-1 每場次均提供 30 分鐘寬逾期間，若逾時則以每小時計算費用。
 - 3-2 逾時 40 分鐘內須支付 25% 之場租費用；逾時 40 分鐘以上則加收一場次場租費用，平日晚上須另加收空調費 \$1000 整。
4. 租用場地使用期間說明：
 - 4-1 租用場次期間以半日計算，包含 08:30~12:30、13:30~17:30、18:30~22:30 三場次。
 - 4-2 若場地租用當日為連續使用二場次(即使用整天)，中午 12:30~13:30 時段，不另收費用。
 - 4-3 承上，若非連續租借二場次，且須使用 12:30~13:30 之場地者，將依場地逾時辦法進行收費計算。
5. 本會議場地為公設場所，不提供紙杯容器，請提醒與會人員自行攜帶。
6. 租借會議室當日若有訂購便當、餐盒或茶點，須按大樓規定執行資源回收及廚餘分類，惟無需另外支付清潔費。
7. 租借場地者應善盡使用人責任，不可於會場內使用易燃物、污染物、大頭針、膠帶、雙面膠及會損壞牆壁白板之懸掛物品等。如造成會場資產損壞及遺失，須照價賠償。
8. 若因咖啡等飲品傾倒造成地毯污損，將酌收清潔費 1,000 元整；若污損嚴重者，須照價賠償。
9. **本場地恕不提供停車位**，如有停車需求，可參考第 4 頁以下，周邊付費停車場資訊。
10. 欲長期租用場地舉辦教育課程者，可來電議價。

本人已詳閱以上須知。

租用客戶簽名及確認日期：



702 室



703 室

會議室圖片僅供參考，實景依現場為準

交通資訊：

- 館前路：236、251、605、605(快速公車)、605(副)、605(新台五線)
- 博物館：18、532、20、222、249、263、621、651、236、237、241、243、244、245、245(青山線)、245(副)、251
- 台北車站(開封)：18、236、249、251、532
- 重慶南路一段：15、220(直達車)、605、605(快速公車)、605(副)、605(新台五線)、重慶幹線、18、22、220、236、237、241、243、244、245、245(青山線)、245(副)
- 台北車站(忠孝)：0南、15、18、205、212、212(直行車)、22、232、232(副)、246、247、24
- 台北車站(青島)：2、222、295、5、604、648、信義幹線、信義幹線(試辦路線)、5、藍1
- 台北車站(公園)：5
- 公保大樓：224



【停車資訊】

台北車站停車場



·時間：早上 6:00 ~ 晚上 12:00 ·價錢：每小時 50 元

台北車站東側地下停車場:請從中山南路轉北平西路進來

台北車站西側地下停車場:請從館前路直行或忠孝西路左轉,往台北車站車站主建築物的這個方向前進,入口處在左手邊(這裡會看到一堆排班計程車)

台北車站西側地上停車場(中興嘟嘟房):請從承德路往火車站的方向直行,在轉彎處前的缺口直接左轉進入;或是如上頭的地方進入後,再直行,轉彎處右轉後即可



台北火車站站前廣場 B2 從中山北路轉北平西路再轉到公園路這個方向進入,於天成飯店附近。時間：早上 6:00 ~ 晚上 12:00 ·價錢：每半小時 20 元 · 每日最高收費 250 元

館前路 NOVA 停車場



·時間：早上 11:00 ~ 晚上 11:00

·價錢：每小時 100 元

許昌街統一生活館 大亞百貨停車場



·時間：早上 11:00 ~ 晚上 9:30

·價錢：每小時 100 元

~ 以上資訊，僅供參考，請依現場公告為準 ~